



Verksamhetsplan

Kvarsebo skola / förskola

Läsåret 2023-2024

Förskola, Grundskola förskoleklass-årskurs 6, Fritidshem



Innehållsförteckning

Profil

Vision & Affärsidé

Verksamhetsplanens syfte

Värdegrund

Systematiskt kvalitetsarbete

Måluppfyllelse

Förskola

Arbetssätt

Dokumentation

Teman

Planeringsstruktur

Förskoleklass

Skola

Pedagogisk struktur

Dokumentation / IUP

Kartläggning och stöd

Personlig struktur

Kompetensutveckling

Fritidshem

Arbetssätt

Barn / elever i behov av särskilt stöd

Rutiner kring samverkan med socialtjänst

Likabehandlingsplan

Krisplan

Klagomålsrutiner

Samverkan hem och verksamhet

Mål för läsåret, förskola, skola och fritidshem

- **A - kunskap och lärande**
- **B - samverkan**
- **C - Normer och värden, Inflytande och ansvar**

Bilaga 1. Värderingshjul

Bilaga 2. Årsplanering systematiskt kvalitetsarbete



Profil

Verksamhetens inriktning är allmän. Vi använder oss av utemiljön som ett rum för lärande i vår verksamhet. Vår verksamhet består av förskola, förskoleklass- åk 6 och fritidshem.

Skog, Bråviken, dammar och bäckar i närmiljön främjar till användning av utemiljön i lärandeprocessen. Vi ägnar mycket tid åt utevistelse. På ett naturligt sätt får barnen träna motorik, balans, koordination och kroppsuppfattning som främjar inläring. När man är ute finns det större möjlighet att använda sig av leken och den fysiska aktiviteten blir ett naturligt inslag i lärandet

Personalen i verksamheten strävar efter att använda utemiljön som pedagogiskt rum. Vi anser att det är viktigt att komplettera de teoretiska ämnena med upplevelser i miljön runt omkring oss och uttrycka sig i de estetiska ämnena. Att få chansen att lära med alla sinnen och arbeta mer konkret är ett lyckat koncept.

Samarbetet mellan våra olika verksamheter genomförs kontinuerligt där syftet är att få en röd tråd genom verksamheten, att barn och vuxna ska få möjlighet att lära känna varandra och möjliggöra ett lärande över åldersgränserna. Detta skapar trygghet och trivsel i verksamheten.

Vision och affärsidé

Att vara det självklara valet

Vi är en skola och förskola för de som väljer småskalighet, trygghet och för de som bor i närområdet.

Vår vision är att vi ska vara det självklara valet för de barn, elever och vårdnadshavare som finns i vårt närområde. Vi vänder oss till både de som bor här i Kvarsebo men även de som bor i angränsande kommun med närhet till oss. Vi vill också vända oss till och attrahera de barn, elever och vårdnadshavare som kanske bor i närliggande större samhälle och erbjuda ett val med fokus på småskalighet och trygghet.

Verksamhetens syfte

Verksamhetsplanen syftar till att beskriva verksamhetens olika delar, inriktningar och organisation på lokal nivå utifrån de nationella styrdokument. Här förtydligas hur vi kommer att arbeta med våra mål i syfte att öka måluppfyllelse.

Värdegrund

Vår värdegrund arbetar vi med genom att regelbundet arbeta med vårt värdegrundshjul som är uppdelat i olika områden. Personalgruppen genomför regelbundet reflektioner, utvärderingar och diskussioner för att komma fram till vad vår verksamhet står för och vad det innebär för var och en och för vår verksamhet.

Personalen arbetar efter de övergripande mål och riktlinjer Lpfö 18 och Lgr 22. Vi arbetar kontinuerligt med att barn och elever ska känna sig trygga, känna trivsel och vara delaktiga och respektera varandra. Vår **likabehandlingsplan** utvärderas och revideras varje år av personalen.

Värdegrundshjulet (bilaga 1)



Systematiskt kvalitetsarbete och måluppfyllelse

Varje huvudman och rektor har ett ansvar att systematiskt planera, följa upp och analysera resultaten i sin verksamhet i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer. Detta ska vara underlag för insatser så att verksamheten kan utvecklas och nå uppsatta mål och resultat. Det framgår också av skollagen att en viktig del av kvalitetsarbetet är att det bedrivs tillsammans med personal, barn och elever samt vårdnadshavare. Vi har i vår verksamhet två verktyg för att underlätta detta arbete. Det första är vår **Plan för systematiskt kvalitetsarbete (bilaga 2)**, vilket är en planering för vårt arbete utifrån ett årshjul. Grunden till årshjulet är att de mål som finns för varje del i verksamheten och som utgår från våra läroplaner. Målen är indelade i tre delar (A, B och C) som i sin tur utgår från läroplanernas övergripande mål och riktlinjer.

Förskola

Läroplan Lpfö 18 slår fast att barnens utbildning i förskolan ska syfta till att barn ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande där verksamheten ska stimulera barns utveckling och erbjuda en trygg omsorg.

Alla barn ska känna sig sedda och bli bekräftade av både personal och kamrater på förskolan varje dag. Att barnen får uppleva sig själva som en tillgång i gruppen samt att barngruppen blir en viktig och aktiv del i deras utveckling och lärande i samspel med varandra. Barnen ska få möjlighet att utveckla sin förmåga att lyssna, kommunicera, reflektera och ge uttryck för egna uppfattningar och försöka förstå andras perspektiv. Vi erbjuder barnen en trygg miljö som utmanar och lockar till fantasifulla lekar och aktiviteter.

Arbetssätt

Vi har:

- Samling med fruktstund varje förmiddag då vi bland annat samtalar om vårt värdegrundsarbete via Lärverktyget Babblarna samt går igenom dagens struktur med stöd av ett bildschema.
- Sov och läsvila
- Hygienrutiner som vi följer tillsammans med barnen
- Utevistelse minst en gång varje dag
- Idrott för olika grupper då vi använder verksamhetens idrottssal / lekhall varje vecka
- Skogs och naturförmiddag varje vecka
- Indelning i åldersgrupper för språk och matematik, rörelse, natur, värdegrund och skapande där barnens individuella förmågor tas tillvara och synliggörs genom Babblarna.
- Rum i rummen-perspektiv, vi utgår från barnens intressen när vi skapar lekmiljöer
- Tematiskt arbetssätt, där vi arbetar med temat "vatten".
- Arbetar för en giftfri förskola
- Vi arbetar dagligen med att barnen får öva sig på att ta av och på sina kläder vid ut och ingång
- Förskolan samarbetar dagligen med fritidshemmet och skolan, genom gemensamma frukostar och mellanmål, även under utevistelser och annan gemensam verksamhet



Dokumentation

Vi utvecklar en dokumentationsmall (utvecklingssamtal) efter de didaktiska frågeställningarna i Lpfö 18: Vad, hur och varför. Till **vad**-frågan hör vad vi ska undervisa om, alltså innehållet i undervisningen och målet med undervisningen. **Varför**-frågan syftar på resonemang om varför vi ska välja just detta innehåll och **hur**-frågan, hur barnen kan motiveras att lära sig det. Arbetslaget diskuterar varje barns utveckling. Utvecklingssamtalen utförs sedan av en pedagog. Vi skickar ut en enkät inför det årliga utvecklingssamtalet till föräldrarna samt intervjuar barnen om deras åsikter och synpunkter på förskolans verksamhet. Tillsammans med arbetslagets dokumentation ligger dessa till grund för utvecklingssamtalen med vårdnadshavarna. Utvecklingssamtal erbjuds en gång per läsår. I de fall kartläggningar / handlingsplaner ska upprättas görs det i samarbete med personal och rektor.

Teman

Våra teman har koppling till förskolans läroplan, Lpfö 18. Vi utgår från lärverktyget Babblarna. Tillsammans med barnen och deras visade intresse utformar vi delvis temaarbetets gång och utveckling.

Vi planerar och utvärderar samt strukturerar upp teman på våra gemensamma möten i god tid före start. Vi gör både vecko- och aktivitetsplaneringar.

Planeringsstruktur

Vi har ett "årshjul" där vi synliggör viktiga hållpunkter under läsåret. Denna ska mynna ut i en planeringskalender. Där ska de olika aktiviteternas struktur och planering finnas med och uppdateras kontinuerligt. Inför läsåret gör vi en årsplanering som bryts ner i en mer detaljerad terminsplanering. Den ligger till grund för vår planering och mötesstruktur.

Vi gör en grovplanering på gemensamma möten för att sedan använda egen planeringstid för det fortsatta arbetet. Detta skrivs ner i en gemensam veckokalender med planering samt utvärdering / dokumentation av vad som gjorts. Det är alla medarbetares ansvar att fylla i regelbundet.

Vi ser till barngruppens sammansättning och gör grupperingar efter barnens behov.

Vi dokumenterar vårt dagliga arbete tillsammans med barnen.

Arbetslaget har möte cirka en gång per månad där olika punkter enligt årshjulet ska tas upp.

Exempelvis utvärdering, temaplanering, pedagogiska diskussioner osv.

Vi har ett gemensamt veckomöte, där vi planerar inför nästkommande vecka.

Vi har fasta dagordningar samt protokoll för olika möten, där det tydligt ska framgå vad, vem, hur och när saker ska göras och när det ska vara klart.

Förskoleklass

Förskoleklass är en obligatorisk verksamhet med egen skolform där lek och lärande är i fokus. Förskoleklassens styrdokument är Lgr 22:s två första kapitel *Skolans Värdegrund och uppdrag* samt *Övergripande mål och riktlinjer*.

Förskoleklassens verksamhet finns för att vara en övergång mellan förskola och skola. Tanken är att det ska vara en kombination av båda verksamheterna. Förskoleklassen är integrerad i vår skolverksamhet, där de följer skolans dagsrutiner. Syftet är att stimulera varje barns



utveckling och lärande där vi utgår från en helhetssyn på barnet samt dennes behov. Barnen får ta del av och introduceras till skolans verksamhet på ett lekfullt och lustfyllt sätt.

Skolan

Pedagogisk struktur

Klasserna består för närvarande av åk F-3 och åk 4-6. Lärarna har huvudansvar för varsin klass. De samplanerar undervisningen och undervisar i klasserna utefter sin ämnesbehörighet.

Trä- och metallslöjd har eleverna koncentrerat under en kortare period.

Våra skoltider läsåret 2023/2024 är enligt följande:

	Åk F-2	Åk 3	Åk 4-6
Måndag	8.20-13.30	8.20-13.30	8.20-14.30
Tisdag	8.20-13.30	8.20-13.30	8.20-14.30
Onsdag	8.20-13.30	8.20-13.30	8.20-14.30
Torsdag	8.20-13.30	8.20-14.30	8.20-14.30
Fredag	8.20-13.30	8.20-13.30	8.20-14.10

Vi har samling varje morgon uppdelat i klasser. Vi anpassar samlingens utformning efter elevernas behov och ålder. Syftet är att det ska ge eleverna en trygg start på skoldagen med tydlig struktur.

Vårt värdegrundsarbete sker kontinuerligt under skoldagen. Att visa respekt för varandra är viktigt.

Skolan har teknisk utrustning i form av läsplattor, datorer, smartboard och projektor. Åk 4-6 har tillgång till egna Chromebooks. Alla elever har tillgång till Google Classroom.

Skolan kan ge hemuppgifter (läxa) för alla elever i årskurs 1-6.



Dokumentation, IUP, Bedömning

Varje elev erbjuds utvecklingssamtal minst en gång per termin. Under läsårets utvecklingssamtal är det fokus på elevens utveckling och lärande. Inför utvecklingssamtalet gör eleven en utvärdering om sin skolsituation och en ämnesutvärdering (tex Blomman). Samtalet sker mellan tre parter och är elevledda. Detta för att:

- Stimulera elevernas ansvar för eget lärande
- Göra eleverna medvetna om sina styrkor och utvecklingsområden, samt stimulera motivationen för att förbättra dessa
- Utveckla elevernas förmåga att prata om sin situation i skolan och om sitt lärande

"Eleverna ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dom" (skolverket 2022, s. 15)

Läraren ska

- "utifrån kursplanernas krav allsidigt utvärdera varje elevs kunskapsutveckling, muntligt och skriftligt redovisa detta för eleven och hemmet samt informera rektorn
- Med utgångspunkt i föräldrarnas önskemål fortlöpande informera elever och hem om studieresultat och utvecklingsbehov
- Vid betygssättning utnyttja all tillgänglig information om elevens kunskaper i förhållande till betygskriterierna i varje enskilt ämne och göra en allsidig bedömning av dessa kunskaper."

(Riktlinjer se Skolverket utdrag ur Lgr22 s 18)

Lärarna i verksamheten bedömer och dokumenterar elevernas arbete och lärande fortlöpande. Detta följs upp kontinuerligt med varje enskild elev. Bedömningen sker genom formativ och summativ bedömning.

I de fall åtgärdsprogram behövs upprättas och utvärderas de enligt fastställt datum.

Personalstruktur

Vi visualiserar våra års-, månads, vecko- och dagplaneringar genom en tydlig informationsstruktur centralt i verksamheten. Vi genomför kontinuerligt uppföljning och utvärdering av vår verksamhetsplan. Inför läsåret gör vi en årsplanering som bryts ner i en mer detaljerad terminsplanering. Den ligger till grund för vår planering och mötesstruktur. Terminsplaneringen sitter uppsatt i lärarnas arbetsrum. Lärarna har ett gemensamt möte varje tisdag 14.45-16.30. Rektorn deltar oftast. Utöver denna tid bokar vi in gemensamma planeringstider vid behov. Vi har ca 10 gemensamma Arbetsplatsträffar (APT) / läsår där all personal från samtliga verksamheter samlas.



Kompetensutveckling och handledning

Se individuella handlingsplaner.

Vi har ambitionen att återuppta samarbetet/samverkan med andra mindre fristående skolor under verksamhetsåret.

Fritidshem

Alla barn ska känna trygghet, bli sedda och känna gemenskap i vår verksamhet. Vi erbjuder en meningsfull och stimulerande verksamhet där barnen ska utveckla sin förmåga till social kompetens och konfliktlösning. Fritidshemmets verksamhet regleras av Skolverkets läroplan Lgr 22. Fritidshemmet ska vara ett komplement till skolan och samtidigt ge barnen möjlighet till inflytande och delaktighet i verksamheten. Vi arbetar för ett gott och regelbundet samarbete med vårdnadshavare. Verksamheten vänder sig till barn från förskoleklass t.o.m åk 6.

Arbetssätt

Inför varje termin / läsår ser vi över hur elevgruppen för nästa termin kommer att se ut och hur våra resurser och kompetens bör fördelas.

Vi ser också över om det finns elever i behov av särskilt stöd / åtgärdsprogram och i så fall vilka stödåtgärder som krävs i form av resurser, personal och material.

Tillsammans med barnen förs regelbundna samtal om vad och hur vi ska genomföra och utveckla vår verksamhet. Eleverna är också med och utvärderar det vi gör på fritidsverksamheten, både regelbundet under terminen samt vid varje terminsslut.

Vi har planerade aktiviteter såsom:

Skapande och pyssel: Ett komplement till skolans bildundervisning där eleverna får prova på olika tekniker och material på ett lustfyllt sätt.

Lekar och spel: Samarbete, turtagning, spelregler, kreativitet och idéer övas när vi leker organiserade lekar, spelar kort och spel. Vi använder skolans lokaler, skolgård men också vårt närområde som lek och lärandemiljö.

Skog och natur: Vi går till skogen en gång i veckan. Mellanmål äter vi då i skogen. Vi utforskar vår natur och närmiljö med fokus på allemansrätt och hållbar utveckling men låter också barnen vara kreativa och leka fritt.



Elevers egna val: En dag i veckan är det barnens egna val av aktivitet som gäller. Vi använder skolan, skolgården, idrottssalen och närområdet för aktiviteter. Tillsammans med eleverna bestämmer vi vilka aktiviteter som ska genomföras och på olika sätt kommer vi fram till detta.

Eleverna kan även med vårdnadshavarens tillåtelse lämna vår verksamhet för instrumentspel, körsång eller dylikt i annan förenings regi.

Öppen förskola

Verksamheten erbjuder öppen förskola för vårdnadshavare och anhöriga med barn upp till 6 års ålder vid ett tillfälle per vecka. Det är en möjlighet för vuxna och barn att träffas för att umgås, leka, sjunga och skapa nya kontakter.

Elever i behov av särskilt stöd

Om det inom ramen för undervisningen, genom resultat på nationella prov eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer nå de betygskriterier som minst ska uppnås, ska detta anmälas till rektor. Rektor ska se till att elevens behov av särskilt stöd utreds i samråd med elevhälsan. Om utredningen visar att eleven ej behöver särskilt stöd för att nå målen, beslutar rektor att ett åtgärdsprogram ej ska upprättas. Då utredningen visar att en elev i är i behov av särskilt stöd ska ett **åtgärdsprogram** upprättas. Där ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur de ska följas upp och utvärderas. Eleven och vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid upprättandet av åtgärdsprogrammet.

Rutiner kring samverkan med socialtjänsten / socialnämnden för skola och förskola

Socialtjänsten har det yttersta ansvaret för att barn och ungdomar i kommunen får det stöd de behöver. Skolan är i detta arbete en viktig samarbetspartner eftersom skolans personal har god kännedom om elevernas skolsituation och levnadsvillkor i övrigt. I skolan finns möjligheter för personalen att upptäcka om ett barn far illa. All skolpersonal har ett lagstadgat ansvar att ta kontakt med socialtjänsten när misstanke och oro finns att ett barn far illa.

En god samverkan mellan förskola / skola och socialtjänsten förutsätter att personalen har kännedom om den lagstiftning som ligger till grund för respektive myndighets beslutfattande och uppdrag.

Anmälningsplikt

Verksamheten har tydliga rutiner och nedskrivna arbetsgång för hur detta arbete ska gå till. Personalen inom verksamheten som berör barn och ungdom är skyldiga att *genast anmäla till socialnämnden* om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd (Sol 14:1 st 21:2, SkoL 29:13 st 2). Det räcker med kännedom om något som tyder på att barnet behöver skydd. Behovet behöver inte vara klarlagt- även svårbedömda och obestyrkta uppgifter ska anmälas.



Vårdnadshavaren har rätt till information om skolans oro, **undantag** om oron är kopplad till hemmet, t.ex. misstanke om brott, misshandel eller sexuella övergrepp. Då sker anmälan utan vårdnadshavarens vetskap.

Vid osäkerhet finns det alltid en möjlighet att konsultera en socialsekreterare.

Socialtjänsten har huvudansvaret efter att anmälan inkommit till dem. (SoL 5:1a)

Kännedom om att socialtjänsten **redan inlett utredning**-begränsar inte anmälningsplikten. Förhoppning om att "**lösa problemen**" i den egna verksamheten begränsar inte anmälningsplikten.

Anmälningsplikten är **individuell** och sanktioneras genom reglerna om tjänstefel i brottsbalken.

Likabehandlingsplan

Enligt lagen är en verksamhet skyldig att förebygga och förhindra kränkande behandling. Huvudmannen för verksamheten ska se till att det vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska också se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som man avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. Denna plan tas fram gemensamt med personal barn och elever. Planen finns på hemsidan.

Skolbibliotek och Bokbussen

Enligt skollagen (2010:800) ska eleverna i grundskolan ha tillgång till skolbibliotek. I verksamheten finns ett bibliotek med litteratur anpassad efter elevernas ålder och intresse. Verksamheten har även tillgång till och samarbete med bokbussen som kommer ca en gång per månad. Här har alla elever och barn möjlighet att låna litteratur.

Krisplan

Verksamheten har en lokal stöd- / krisgrupp som kopplas in vid behov. En krispärm med handlingsplaner för eventuella krissituationer samt kontaktlistor till barn, elever och personal förvaras centralt i verksamhetens lokaler.

Klagomålsrutiner

På Kvarsebo skola och förskola pågår **systematiskt kvalitetsarbete** för att förskolan, skolan och fritidshemmet ska utvecklas. En stor del i arbetet är barns, elevers och vårdnadshavares delaktighet och inflytande över verksamheten. I och med införandet av den nya skollagen (2010:800) ska varje barn, elev och / eller vårdnadshavare ha möjlighet att framföra skriftliga klagomål. Varje huvudman ska dessutom utarbeta skriftliga rutiner för hur arbetet kring klagomålshanteringen ska bedrivas. Dessa finns på enhetens hemsida.



Eftersom vi ständigt vill förbättra våra verksamheter är alla synpunkter från barn, elever, vårdnadshavare och allmänhet viktiga. Kvarsebo skola och förskola strävar efter att all personal ska ha en god dialog med barn, elever och vårdnadshavare i det dagliga arbetet.

Samverkan hem och verksamhet

Vi har ett vårdnadshavarmöte per läsår för förskola, skola och fritidshem. Vårt syfte är att synliggöra, diskutera och informera om våra verksamheter.

En gång per läsår genomförs en kvalitetsundersökning genom digitalt formulär som riktar sig till elever i skolan samt vårdnadshavare i förskola, skola och fritidshem.

Skolan har ett skolråd där rektor samt representanter för vårdnadshavare från skola, fritidshem och förskola samverkar kring den gemensamma verksamheten. Föräldrarådet har dessutom egna mötestillfällen och planerade aktiviteter under verksamhetsåret.

I förskolan gör vi verksamheten synlig och tydlig för vårdnadshavarna genom exempelvis veckobrev, vår hemsida, temavägg samt informationstavlan som sitter i hallen.

Inför varje utvecklingssamtal i förskolan får vårdnadshavarna svara på ett antal frågor som berör barnets utveckling, lärande och vardag i förskolans verksamhet.

I skolan görs verksamheten tydlig för vårdnadshavarna i vardagen genom vårdnadshavarmöten, utvecklingssamtal, hemsida samt veckobrev som mejlas hem varje vecka och som även sitter på skolans anslagstavla.

Vårdnadshavarna är välkomna att besöka verksamheten efter överenskommelse. Det ger vårdnadshavarna möjlighet att skapa sig en bild över det dagliga arbetet i förskolan och skolan.

**Mål för läsåret, förskola, skola och fritidshem**

- **A – Kunskaper och lärande**
- **B – Samverkan**
- **C – Normer och värden, inflytande och ansvar**

	Förskola	Skola	Fritidshem	Rektor
Mål A	• <i>Utveckling och lärande</i> • <i>Uppföljning, utvärdering och utveckling</i> Mål <i>Dokumentera barnens lärande och utveckling.</i> <i>Göra barnen delaktiga i uppföljning, utvärdering och utveckling.</i> <i>Göra barnen delaktiga i dokumentationer genom digitala verktyg som lärplatta, dator och kamera.</i> <i>Arbeta med de olika delarna utifrån läroplanens mål genom Babblarna.</i> Planerade insatser Vi kommer att arbeta med språket som tema genom att sjunga, ramsor samt integrera rörelse och matematik. Värdegrunden börjar vi med att arbeta med under hösten som sedan kommer att följa med kontinuerligt under läsåret. Vi kommer att lyfta det extra vid olika planerade aktiviteter så som Nalldagen och barnkonventionens dag. Vi kommer att arbeta med skapande där vi lyfter olika skapande material.	• <i>Kunskaper och lustfyllt lärande</i> Mål <i>Skoldagen följer en rytm och har tydliga regler vilket gör att elever känner sig trygga som främjar kunskapsutveckling</i> <i>Tydliggöra lektionens innehåll enligt en stödstruktur.</i> Planerade insatser Storsamlingar av olika slag där vi på skolan och förskolan gör saker tillsammans, t.ex. Halloween, Alla Hjärtans dag, julgransplundring. Uppföljning och Utvärdering av mål för 23/24 , 8/1 och 29/4	• <i>Utmana och utveckla kunskaper och erfarenheter</i> • <i>Trygghet</i> • <i>Lustfyllt lärande</i> Mål <i>Med engagerade pedagoger, bra material, planerade aktiviteter och trygg miljö har barnen möjlighet att skapa, leka och utvecklas på fritidshemmet.</i> Planerade insatser Personalen på fritidshemmet gör en grovplanering och en mer detaljerad planering för aktiviteter. Personalen låter barnen ha inflytande genom önskemål om inköp och aktiviteter. Personalen ansvarar för att barnen varierar plats mellan ute och inne, på skolan och utanför skolans område. Att barnen uppmuntras att prova nya aktiviteter och även känna trygghet i återkommande. Uppföljning och Utvärdering av mål för 23/24 Uppföljning och Utvärdering av mål för 23/24, 8/1 och 29/4	• <i>Rektorns ansvar för uppföljning, utvärdering och utveckling</i> Mål <i>Skapa en god rutin för systematisk utvärdering.</i> Planerade insatser Skapa dokument som förenklar framförhållning/delaktighet och utvärdering av aktiviteter i verksamheten samt avsätter tid till det. APT tid och planeringsdagstid avsätts för uppföljning/reflektion/analys. Uppföljning och Utvärdering av mål för 23/24 , 8/1 och 29/4 Mål <i>Stötta personalens kompetensutvecklande i datoranvändande.</i> Planerade insatser Tillsammans med personal utveckla arbetet med blogganvändandet. Uppföljning och Utvärdering av mål för 23/24 , 8/1 och 29/4



	Dokumentera barns lärande under planerade aktiviteter. Dessa ligger även till grund vid utvärdering när vi skriver systematiskt kvalitetsarbete varje onsdag på vår planeringstid. Vi kommer att låta barnen vara delaktiga i dokumentationen med bild och text samt återkoppla tidigare dokumentationer. Uppföljning och Utvärdering av mål för 23/24 , 8/1 och 29/4 Mål <i>Vi fortsätter utveckla vårt arbete med matematik, teknik, språk, hälsa och naturvetenskap genom ett systematiskt kvalitetsarbete.</i> Planerade insatser Det är en liten barngrupp vilket gör att vi kommer att arbeta i helgrupp. Men vi kommer att utgå från barnets individuella behov. Genom att vi arbetar med systematiskt kvalitetsarbete kommer vi att få in barnens synpunkter och nyfikenhet som står till grund för den planerade verksamheten. Babblarna följer oss i vår verksamhet. Uppföljning och Utvärdering av mål för 23/24 , 8/1 och 29/4			
Mål B	• <i>Förskola och hem</i> • <i>Samverkan med fsk-klass, skola och fritidshem</i> • <i>fritidshem</i>	• <i>Övergång och samverkan skola och hem</i>	• <i>Skola och hem</i> • <i>Övergång och samverkan</i> • <i>Skolan och omvärlden</i>	• <i>Skola och hem</i>



Mål <i>Skapa samarbete och aktiviteter mellan förskola och skola.</i> <i>Göra föräldrar involverade i förskolans verksamhet.</i> Planerade insatser Skolans elever kommer upp och läser för fsk barn en dag i veckan. Fsk tar emot förskoleklass elever till mellanmål tre dagar i veckan. Storsamling med skolan kommer vi att ha vid de traditionella högtiderna. En planering av inskolning på vårterminen för de blivande förskoleklass eleverna. Föräldrar kommer bli involverade i verksamheten genom att vi skriver om verksamheten på white borden och genom veckobrev samt föräldramöte. Uppföljning och Utvärdering av mål för 23/24 , 8/1 och 29/4 Mål <i>Skapa en god samverkan mellan förskolan och Vårdnadshavare.</i> Planerade insatser Under höst terminen kommer vi att ha föräldramöte. Vi välkomnar föräldrar att delta i verksamheten. Vi arbetar för att ha en god kommunikation med vårdnadshavare. Vi är lyhörda och tillgodoser till	Mål <i>Få fler engagerade vårdnadshavare.</i> Planerade insatser Skicka ut en enkät om hur vårdnadshavarna vill delta med sitt engagemang i skolans värld. På föräldramötet följs vårdnadshavarnas idéer om engagemang upp. Samtliga utvecklingssamtal, åk 1-6, är elevledda. Veckobrev skickas till föräldrarna på mellanstadiet rep. Lågstadiet var för sig varannan vecka. Skickas ut fredagen inför en udda vecka. Uppföljning och Utvärdering av mål för 23/24 , 8/1 OCH 29/4	Mål <i>Fritidshem, skola och hem samverkar och ökar tillfällena och sätt på vilka man kommunicerar.</i> Planerade insatser Personalen på fritidshemmet informerar allmänt om verksamheten samt svarar på frågor på skolans och fritidshemmets föräldramöte. Vårdnadshavarna får en gång varannan vecka brev från skola och fritidshem. Personalen tar aktiv kontakt med vårdnadshavare man möter på fritidshem och skola för en personlig kontakt. Fritidshem, förskola, skola och vårdnadshavare gör gemensam sak av att alltid förbättra kommunikation med syfte att skapa trivsel, trygghet och välkomnande för barnen. Pedagoger ser till säsonger, traditioner och omvärld för att på så sätt öka barnens lust, kunskap och trygghet i fritidshemmets aktiviteter. Uppföljning och Utvärdering av mål för 23/24 , 8/1 och 29/4	Mål <i>Skapa forum för kontakt med vårdnadshavare.</i> Planerade insatser Föräldrarådets representanter bjuds in 2 ggr/termin till Skolråd där ett gemensamt framtidsytande arbete görs för skolans utveckling. Processa Likabehandlingsplanen och framtagnandet att ny elev och vårdnadshavarenkät. Uppföljning och Utvärdering av mål för 23/24 , 8/1 och 29/4
--	---	---	--



	mån av möjlighet deras värdjan. Uppföljning och Utvärdering av mål för 23/24 , 8/1 och 29/4 Mål <i>Stärka och synliggöra arbetet med läroplanen och barnkonventionen för barn, vårdnadshavare och för oss själva.</i> Planerade insatser Synliggöra läroplanen genom bilder och text för barn och vårdnadshavare, via digital foto ram, dokumentationsväggar, veckobrev och bloggen. Använda läroplanen i planering av aktiviteter för barnen. Uppföljning och Utvärdering av mål för 23/24 , 8/1 och 29/4			
Mål C	• Normer och värden • Barnens inflytande Mål <i>Öka barnens inflytande.</i> <i>Fortsätta arbeta med värdegrunden.</i> Planerade insatser Genom arbete med systematiskt kvalitetsarbete kommer barnens inflytande att öka. Vi kommer att skapa en ny värdegrundsmodell med de nya barnen. Uppföljning och Utvärdering av mål för 23/24 , 8/1 och 29/4	• Elevernas ansvar och inflytande • Normer och värden Mål <i>Eleverna ska visa ömsesidig respekt för varandra. De ska vara väl förtrogna med skolans värdegrundsarbete.</i> Planerade insatser Eleverna i klass 4-5-6 kommer att aktiv delta i World's Childrens Prize-arbetet. Arbetet utgår från barnens rättigheter. Även klass F-1-2-3 kommer att arbeta med barnens rättigheter.	• Normer och värden • Elevernas ansvar och inflytande <i>Varje barn har rätt till sin röst, åsikt och känsla. Fritidshemmet ska främja barnens önskemål och inflytande i verksamheten.</i> Planerade insatser Fritidshemmets personal gör en grovplanering som är återkommande och som barnen känner till. Detaljplaneringen är barnen delaktiga i och kan påverka. Vid aktiviteter där fritidshemmet lämnar skolområdet finns tydliga regler som barnen känner till samt vilka vuxna som är med. Det finns ett ömsesidigt förtroende att hålla sig till dessa regler.	• Rektorns ansvar • Normer och värden Mål <i>Ansvara för att skola och förskola och fritidshem bedrivs på ett sätt som främjar eleverna och barnens lust till lärande.</i> Planerade insatser Inspirera medarbetarna till fortsatt utvecklingsarbete genom intresse för deras arbete och ge feedback. Uppföljning och Utvärdering av mål för 23/24 , 8/1 och 29/4 Mål



	Mål <i>Att vårt värdegrundshjul är aktuellt och används i arbetet med barnen.</i> Planerade insatser Vi behöver gå igenom värdegrundshjulet och lyfta de bitar som vi vill bli bättre på. Kanske bryta ner det till större tårtbitar. Uppföljning och Utvärdering av mål för 23/24 , 8/1 och 29/4	Vi kommer också att arbeta med de globala målen för 2030. FN-dagens kommer att uppmärksammas den 24 oktober. Vi kommer att delta i "Rocka sockorna-dagen" den 21 mars. Uppföljning och Utvärdering av mål för 23/24 , 8/1 och 29/4	Personal ska förebygga eventuella lekar eller tillfällen där konflikter, risker för skador eller negativa känslouttryck kan uppstå. När/om detta uppstår ska personal vara behjälplig, inkännande och delaktig i att reda ut så att alla blir hörda. Uppföljning och Utvärdering av mål för 23/24 , 8/1 och 29/4	<i>Utveckla former för APT för ökad delaktighet från medarbetarna.</i> Planerade insatser Inspirera medarbetare till att ha mer aktiv del i APT tiden. Ge medarbetarna möjlighet till att delge varandra kunskap och inspiration till lärande Uppföljning och Utvärdering av mål för 23/24 , 8/1 och 29/4 Mål <i>Skapa förutsättningar för barnens och elevens välmående.</i> Planerade insatser Arbeta med likabehandlingsplanen och göra den levande i verksamheten genom att kommunicera den med elever, vårdnadshavare, medarbetare och Skolråd. Stående punkt på APT tid. Uppföljning och Utvärdering av mål för 23/24 , 8/1 och 29/4
--	---	---	---	--



Bilaga 1

Värdegrundshjul





Bilaga 2

November •Avstämning Åtgärdsprogram •Utvecklingssamtal - fsk	December •Avstämning Åtgärdsprogram •Betyg och Omdömen - skolan	Januari •Avstämning Åtgärdsprogram •Avstämning verksamhetsplan •SKA-dokument Nationella prov, skola •Ansvarsområden utvärdering och revidering •Avstämning frånvaro - skolan •Avstämning fritid/skola •Mål A - Avstämning •Mål B - Avstämning •Mål C - Avstämning	Februari •Avstämning Åtgärdsprogram •Likabehandlingsplan - utvärdering och revidering •Utvecklingssamtal-skola •Krisärm/utrymningsrutiner - utvärdera och revidera												
Oktober •Avstämning Åtgärdsprogram	Årsplanering Systematiskt Kvalitetsarbete Kvarsebo skola (fsk, skola & fritidshem) <table><tr><td></td><td>Förskola</td><td>Skola, Fritidshem</td></tr><tr><td>Mål A</td><td> • Utveckling & Lärande • Uppföljning, utvärdering och utveckling </td><td> • Kunskaper • Bedömning & Betyg </td></tr><tr><td>Mål B</td><td> • Förskola & hem • Samverkan med fsk-klass, skola och fritidshem </td><td> • Skola & hem • Övergång & samverkan • Skolan & omvärlden </td></tr><tr><td>Mål C</td><td> • Normer & värden • Barnens inflytande • Förskolechefens ansvar </td><td> • Normer & värden • Elevernas ansvar och inflytande • Rektors ansvar </td></tr></table>			Förskola	Skola, Fritidshem	Mål A	• Utveckling & Lärande • Uppföljning, utvärdering och utveckling	• Kunskaper • Bedömning & Betyg	Mål B	• Förskola & hem • Samverkan med fsk-klass, skola och fritidshem	• Skola & hem • Övergång & samverkan • Skolan & omvärlden	Mål C	• Normer & värden • Barnens inflytande • Förskolechefens ansvar	• Normer & värden • Elevernas ansvar och inflytande • Rektors ansvar	Mars •Avstämning Åtgärdsprogram
	Förskola	Skola, Fritidshem													
Mål A	• Utveckling & Lärande • Uppföljning, utvärdering och utveckling	• Kunskaper • Bedömning & Betyg													
Mål B	• Förskola & hem • Samverkan med fsk-klass, skola och fritidshem	• Skola & hem • Övergång & samverkan • Skolan & omvärlden													
Mål C	• Normer & värden • Barnens inflytande • Förskolechefens ansvar	• Normer & värden • Elevernas ansvar och inflytande • Rektors ansvar													
September •Avstämning Åtgärdsprogram •Lönesamtal/Medarbetarsamtal -handlingsplaner •Bibliotek - utvärdering och revidering •Föräldramöte skola/fritid/förskola •Utvecklingssamtal - skola			April •Avstämning Åtgärdsprogram •Förbereda utvecklingssamtal, omdömen och betyg - skola •Utvecklingssamtal förskola •Avstämning fritid/skola												
Augusti •Åtgärdsprogram - SKA-dokument •Elevkartergning - skola •Likabehandlingsplan uppföljning •Färdigställa Verksamhetsplan •Avstämning fritid/skola	Juli Kvalitetsredovisning, utifrån enkäter och sammanställning av årets SKA-dokument	Juni •Avstämning Åtgärdsprogram •Sammanställning av målsuppfyllelse •Betygsättning, omdömen •Avstämning frånvaro -skolan •Mål A,B,C- Upprätta nya mål	Maj Avstämning Åtgärdsprogram •Enkäter - fritidshem, fsk, skola •Utvärdera Verksamhetsplan och Arbetsplaner •Avstämning Nationella prov •Avstämning elevkartergning -skola •Överlämning fsk- skola Mål A, B, C - Uppföljning/Utvärdering												