Verksamhetsplan

Kvarsebo skola / förskola

Läsåret 2022-2023

Förskola, Grundskola förskoleklass-årskurs 6, Fritidshem

Kvarsebovägen 108
618 93 Kolmården
Telefon 0768126070

E-post ordforande.kvarsebo@gmail.com
Web www.kvarseboskola.se
Org nr 802414-4779

Innehållsförteckning

Profil
Vision & Affärsidé
Verksamhetsplanens syfte
Värdegrund
Systematiskt kvalitetsarbete
Måluppfyllelse
Förskola
Arbetssätt
Dokumentation
Teman
Planeringsstruktur
Förskoleklass
Skola
Pedagogisk struktur
Dokumentation / IUP
Kartläggning och stöd
Personlig struktur
Kompetensutveckling
Fritidshem
Arbetssätt
Barn / elever i behov av särskilt stöd
Rutiner kring samverkan med socialtjänst
Likabehandlingsplan
Krisplan
Klagomålsrutiner
Samverkan hem och verksamhet
Mål för läsåret, förskola, skola och fritidshem

- **A - kunskap och lärande**
- **B - samverkan**
- **C - Normer och värden, Inflytande och ansvar**

Bilaga 1
Bilaga 2

Profil

Verksamhetens inriktning är allmän. Vi använder oss av utemiljön som ett rum för lärande i vår verksamhet. Vår verksamhet består av förskola, förskoleklass- åk 6 och fritidshem.

Skog, Bråviken, dammar och bäckar i närmiljön främjar till användning av utemiljön i lärandeprocessen. Vi ägnar mycket tid åt utevistelse. På ett naturligt sätt får barnen träna motorik, balans, koordination och kroppsuppfattning som främjar inlärning. När man är ute finns det större möjlighet att använda sig av leken och den fysiska aktiviteten blir ett naturligt inslag i lärandet

Personalen i verksamheten strävar efter att använda utemiljön som pedagogiskt rum. Vi anser att det är viktigt att komplettera de teoretiska ämnena med upplevelser i miljön runt omkring oss och uttrycka sig i de estetiska ämnena. Att få chansen att lära med alla sinnen och arbeta mer konkret är ett lyckat koncept.

Samarbetet mellan våra olika verksamheter genomförs kontinuerligt där syftet är att få en röd tråd genom verksamheten, att barn och vuxna ska få möjlighet att lära känna varandra och möjliggöra ett lärande över åldersgränserna. Detta skapar trygghet och trivsel i verksamheten.

Vision och affärsidé

Att vara det självklara valet

Vi är en skola och förskola för de som väljer småskalighet, trygghet och för de som bor i närområdet.

Vår vision är att vi ska vara det självklara valet för de barn, elever och vårdnadshavare som finns i vårt närområde. Vi vänder oss till både de som bor här i Kvarsebo men även de som bor i angränsande kommun med närhet till oss. Vi vill också vända oss till och attrahera de barn, elever och vårdnadshavare som kanske bor i närliggande större samhälle och erbjuda ett val med fokus på småskalighet och trygghet.

Verksamhetens syfte

Verksamhetsplanen syftar till att beskriva verksamhetens olika delar, inriktningar och organisation på lokal nivå utifrån de nationella styrdokumenten. Här förtydligas hur vi kommer att arbeta med våra mål i syfte att öka måluppfyllelse.

Värdegrund

Vår värdegrund arbetar vi med genom att regelbundet arbeta med vårt värdegrundshjul som är uppdelat i olika områden. Personalgruppen genomför regelbundet reflektioner, utvärderingar och diskussioner för att komma fram till vad vår verksamhet står för och vad det innebär för var och en och för vår verksamhet.
Personalen arbetar efter de övergripande mål och riktlinjer Lpfö 18 och Lgr 22. Vi arbetar kontinuerligt med att barn och elever ska känna sig trygga, känna trivsel och vara delaktiga och respektera varandra. Vår ***likabehandlingsplan*** utvärderas och revideras varje år av personalen.

Värdegrundshjulet (bilaga 1)

Systematiskt kvalitetsarbete och måluppfyllelse

Varje huvudman och rektor har ett ansvar att systematiskt planera, följa upp och analysera resultaten i sin verksamhet i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer. Detta ska vara underlag för insatser så att verksamheten kan utvecklas och nå uppsatta mål och resultat. Det framgår också av skollagen att en viktig del av kvalitetsarbetet är att det bedrivs tillsammans med personal, barn och elever samt vårdnadshavare. Vi har i vår verksamhet två verktyg för att underlätta detta arbete. Det första är vår ***Plan för systematiskt kvalitetsarbete (bilaga 2),*** vilket är en planering för vårt arbete utifrån ett årshjul. Grunden till årshjulet är att de mål som finns för varje del i verksamheten och som utgår från våra läroplaner. Målen är indelade i tre delar (A, B och C) som i sin tur utgår från läroplanernas övergripande mål och riktlinjer.

Förskola

Läroplan Lpfö 18 slår fast att barnens utbildning i förskolan ska syfta till att barn ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande där verksamheten ska stimulera barns utveckling och erbjuda en trygg omsorg.
Alla barn ska känna sig sedda och bli bekräftade av både personal och kamrater på förskolan varje dag. Att barnen får uppleva sig själva som en tillgång i gruppen samt att barngruppen blir en viktig och aktiv del i deras utveckling och lärande i samspel med varandra. Barnen ska få möjlighet att utveckla sin förmåga att lyssna, kommunicera, reflektera och ge uttryck för egna uppfattningar och försöka förstå andras perspektiv. Vi erbjuder barnen en trygg miljö som utmanar och lockar till fantasifulla lekar och aktiviteter.

Arbetssätt

Vi har:

- Samling med fruktstund varje förmiddag då vi bland annat samtalar om vårt värdegrundsarbete via Lärverktyget Babblarna samt går igenom dagen via ett bildschema.
- Lunchsamling varje dag som är styrd av pedagogerna.
- Sov och läsvila
- Hygienrutiner som vi följer tillsammans med barnen
- Utevistelse minst en gång varje dag
- Idrott för olika grupper då vi använder verksamhetens idrottssal / lekhall varje vecka
- Skogs och naturförmiddag varje vecka
- Indelning i åldersgrupper för språk och matematik, rörelse, natur, värdegrund och skapande där barnens individuella förmågor tas tillvara genom Babblarna.
- Rum i rummen-perspektiv, vi utgår från barnens intressen när vi skapar lekmiljöer
- Tematiskt arbetssätt, där vi arbetar med temat ”vatten”.
- Arbetar för en giftfri förskola
- Vi arbetar dagligen med att barnen får öva sig på att ta av och på sina kläder vid ut och ingång
- Förskolan samarbetar dagligen med fritidshemmet och skolan, genom gemensamma frukostar och mellanmål, även under utevistelser och annan gemensam verksamhet

Dokumentation

Vi utvecklar en dokumentationsmall (utvecklingssamtal) efter de didaktiska frågeställningarna i Lpfö 18: Vad, hur och varför. Till **vad**-frågan hör vad vi ska undervisa om, alltså innehållet i undervisningen och målet med undervisningen. **Varför**-frågan syftar på resonemang om varför vi ska välja just detta innehåll och **hur**-frågan, hur barnen kan motiveras att lära sig det. Arbetslaget diskuterar varje barns utveckling. Utvecklingssamtalen utförs sedan av en pedagog. Vi skickar ut en enkät inför det årliga utvecklingssamtalet till föräldrarna samt intervjuar barnen om deras åsikter och synpunkter på förskolans verksamhet. Tillsammans med arbetslagets dokumentation ligger dessa till grund för utvecklingssamtalen med vårdnadshavarna. Utvecklingssamtal erbjuds en gång per läsår. I de fall kartläggningar / handlingsplaner ska upprättas görs det i samarbete med personal och rektor.

Teman

Våra teman har koppling till förskolans läroplan, Lpfö 18. Vi utgår från lärverktyget Babblarna. Tillsammans med barnen och deras visade intresse utformar vi delvis temaarbetets gång och utveckling.
Vi planera och utvärderar samt strukturerar upp teman på våra gemensamma möten i god tid före start. Vi gör både vecko- och aktivitetsplaneringar.

Planeringsstruktur

Vi har ett ”årshjul” där vi synliggör viktiga hållpunkter under läsåret. Denna ska mynna ut i en planeringskalender. Där ska de olika aktiviteternas struktur och planering finnas med och uppdateras kontinuerligt. Inför läsåret gör vi en årsplanering som bryts ner i en mer detaljerad terminsplanering. Den ligger till grund för vår planering och mötesstruktur.
Vi gör en grovplanering på gemensamma möten för att sedan använda egen planeringstid för det fortsatta arbetet. Detta skrivs ner i en gemensam veckokalender med planering samt utvärdering / dokumentation av vad som gjorts. Det är alla medarbetares ansvar att fylla i regelbundet.
Vi ser till barngruppens sammansättning och gör grupperingar efter barnens behov.
Vi dokumenterar vårt dagliga arbete tillsammans med barnen.
Arbetslaget har möte cirka en gång per månad där olika punkter enligt årshjulet ska tas upp. Exempelvis utvärdering, temaplanering, pedagogiska diskussioner osv.
Vi har ett gemensamt veckomöte, där vi planerar inför nästkommande vecka.
Vi har fasta dagordningar samt protokoll för olika möten, där det tydligt ska framgå vad, vem, hur och när saker ska göras och när det ska vara klart.

Förskoleklass

Förskoleklass är en obligatorisk verksamhet med egen skolform där lek och lärande är i fokus. Förskoleklassens styrdokument är Lgr 22:s två första kapitel *Skolans Värdegrund och uppdrag* samt *Övergripande mål och riktlinjer.*
Förskoleklassens verksamhet finns för att vara en övergång mellan förskola och skola. Tanken är att det ska vara en kombination av båda verksamheterna. Förskoleklassen är integrerad i vår skolverksamhet, där de följer skolans dagsrutiner. Syftet är att stimulera varje barns

utveckling och lärande där vi utgår från en helhetssyn på barnet samt dennes behov. Barnen får ta del av och introduceras till skolans verksamhet på ett lekfullt och lustfyllt sätt.

Skolan

Pedagogisk struktur

Vår pedagogiska struktur ser ut på följande sätt. Under skoldagen är eleverna indelade i årskurser som styrs av ålder. Klasserna består för närvarande av åk F-3 och åk 4-6. Lärarna har huvudansvar för varsin klass. De samplanerar undervisningen och undervisar även i båda klasserna utefter sin ämnesbehörighet.

Trä- och metallslöjd har eleverna koncentrerat under en kortare period.

Våra skoltider läsåret 2022/2023 är enligt följande:

	Åk F-2	Åk 3	Åk 4-6
Måndag	8.20-13.30	8.20-13.30	8.20-14.30
Tisdag	8.20-13.30	8.20-13.30	8.20-14.30
Onsdag	8.20-13.30	8.20-13.30	8.20-14.30
Torsdag	8.20-13.30	8.20-14.30	8.20-14.30
Fredag	8.20-13.30	8.20-13.30	8.20-13.30

Vi har samling varje morgon uppdelat i de två klasserna. Vi anpassar samlingens utformning efter elevernas behov och ålder. Syftet är att det ska ge eleverna en trygg start på skoldagen med tydlig struktur.

Vårt värdegrundsarbete sker kontinuerligt under skoldagen. Att visa respekt för varandra är viktigt.

Skolan har teknisk utrustning i form av läsplattor, datorer, smartboard och projektor. Åk 4-6 har tillgång till egna Chromebooks. Alla elever har tillgång till Google classroom.

Skolan ger hemuppgifter (läxa) varje vecka för alla elever i årskurs 1-6.

Dokumentation, IUP, Bedömning

Varje elev erbjuds utvecklingssamtal minst en gång per termin. Under läsårets utvecklingssamtal är det fokus på elevens utveckling och lärande. Inför utvecklingssamtalet gör eleven en utvärdering om sin skolsituation och en ämnesutvärdering (tex Blomman). Samtalet sker mellan tre parter med fokus på eleven. Detta för att:

- Stimulera elevernas ansvar för eget lärande
- Göra eleverna medvetna om sina styrkor och utvecklingsområden, samt stimulera motivationen för att förbättra dessa
- Utveckla elevernas förmåga att prata om sin situation i skolan och om sitt lärande

”Eleverna ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras at ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dom” (skolverket 2022, s. 15)

Läraren ska

- **”**utifrån kursplanernas krav allsidigt utvärdera varje elevs kunskapsutveckling, muntligt och skriftligt redovisa detta för eleven och hemmet samt informera rektorn
- Med utgångspunkt i föräldrarnas önskemål fortlöpande informera elever och hem om studieresultat och utvecklingsbehov
- Vid betygssättning utnyttja all tillgänglig information om elevens kunskaper i förhållande till de nationella kunskapskraven och göra en allsidig bedömning av dessa kunskaper.”

(Riktlinjer se Skolverket utdrag ur Lgr22 s 18)

Lärarna i verksamheten bedömer och dokumenterar elevernas arbete och lärande fortlöpande. Detta följs upp kontinuerligt med varje enskild elev. Bedömningen sker genom formativ och summativ bedömning.

I de fall åtgärdsprogram behövs upprättas och utvärderas de enligt fastställt datum.

Personalstruktur

Vi visualiserar våra års-, månads, vecko- och dagplaneringar genom en tydlig informationsstruktur centralt i verksamheten. Vi genomför kontinuerligt uppföljning och utvärdering av vår arbetsplan. Inför läsåret gör vi en årsplanering som bryts ner i en mer detaljerad terminsplanering. Den ligger till grund för vår planering och mötesstruktur. Terminsplaneringen sitter uppsatt i vårt arbetsrum. Lärarna har ett gemensamt möte varje tisdag 14.45-16.30. Rektorn deltar oftast. Utöver denna tid bokar vi in gemensamma planeringstider vid behov. Vi har ca 10 gemensamma Arbetsplatsträffar (APT) / läsår där all personal från samtliga verksamheter samlas.

Kompentensutveckling och handledning

Se individuella handlingsplaner.

Vi har ambitionen att samarbeta/samverka med andra mindre fristående skolor. Under pandemin har detta samarbete fått stå åt sidan. Vi hoppas kunna återinför dem igen så vi kan ha regelbundna träffar där det sker pedagogiska samtal och utvecklingsarbete mellan personalgrupperna.

Fritidshem

Alla barn ska känna trygghet, bli sedda och känna gemenskap i vår verksamhet. Vi erbjuder en meningsfull och stimulerande verksamhet där barnen ska utveckla sin förmåga till social kompetens och konfliktlösning. Fritidshemmets verksamhet regleras av Skolverkets läroplan Lgr 22 . Fritidshemmet ska vara ett komplement till skolan och samtidigt ge barnen möjlighet till inflytande och delaktighet i verksamheten. Vi arbetar för ett gott och regelbundet samarbete med vårdnadshavare.

Arbetssätt

Inför varje termin / läsår ser vi över hur elevgruppen för nästa termin kommer att se ut och hur våra resurser och kompetens bör fördelas.

Vi ser regelbundet över om det finns elever i behov av särskilt stöd / åtgärdsprogram och i så fall vilka stödåtgärder som krävs i form av resurser, personal och material.

Tillsammans med barnen förs regelbundna samtal om vad och hur vi ska genomföra och utveckla vår verksamhet. Eleverna är också med och utvärderar det vi gör på fritidsverksamheten, både regelbundet under terminen samt vid varje terminsslut.

Vi har planerade aktiviteter såsom:

Skapande: Ett komplement till skolans bildundervisning där eleverna får prova på olika tekniker och material på ett lustfyllt sätt.

Lek och pyssel: Med elevernas önskemål i fokus leker vi lekar, pysslar och spelar spel tillsammans. Vi använder vårt närområde som lek och lärandemiljö.
Rörelse: Vi använder skolgården och Idrottssalen för att göra aktiviteter. Tillsammans med eleverna bestämmer vi vilka aktiviteter som ska genomföras.

Skog och natur: Vi går till skogen en gång i veckan. Mellanmål äter vi då i skogen. Vi har olika planerade aktiviteter såsom naturrutan, tipspromenad, styrd rörelselek och elevernas fria val. Vi utforskar vår natur och närmiljö med fokus på allemansrätt och hållbar utveckling där olika dilemman diskuteras utifrån ett naturperspektiv.

Värdegrundsarbete: Vi arbetar och samtalar kring etiska och moraliska frågor, där vi använder oss av vårt aktuella värdegrundsmaterial.

Eleverna kan även med vårdnadshavarens tillåtelse lämna vår verksamhet för instrumentspel, körsång eller dylikt i annan förenings regi.

Förskolebarn och elever i behov av särskilt stöd

Om det inom ramen för undervisningen, genom resultat på nationella prov eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer nå de betygskriterier som minst ska uppnås, ska detta anmälas till rektor. Rektor ska se till att elevens behov av särskilt stöd utreds i samråd med elevhälsan. Om utredningen visar att eleven ej behöver särskilt stöd för att nå målen, beslutar rektor att ett åtgärdsprogram ej ska upprättas. Då utredningen visar att en elev i är i behov av särskilt stöd ska ett **åtgärdsprogram** upprättas. Där ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur de ska följas upp och utvärderas. Eleven och vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid upprättandet av åtgärdsprogrammet.

Rutiner kring samverkan med socialtjänsten / socialnämnden för skola och förskola

Socialtjänsten har det yttersta ansvaret för att barn och ungdomar i kommunen får det stöd de behöver. Skolan är i detta arbete en viktig samarbetspartner eftersom skolans personal har god kännedom om elevernas skolsituation och levnadsvillkor i övrigt. I skolan finns möjligheter för personalen att upptäcka om ett barn far illa. All skolpersonal har ett lagstadgat ansvar att ta kontakt med socialtjänsten när misstanke och oro finns att ett barn far illa.

En god samverkan mellan förskola / skola och socialtjänsten förutsätter att personalen har kännedom om den lagstiftning som ligger till grund för respektive myndighets beslutfattande och uppdrag.

Anmälningsplikt

Verksamheten har tydliga rutiner och nedskriven arbetsgång för hur detta arbete ska gå till. Personalen inom verksamheten som berör barn och ungdom är skyldiga att *genast anmäla till socialnämnden* om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd (Sol 14:1 st 21:2, SkolL 29:13 st 2).
Det räcker med kännedom om något som tyder på att barnet behöver skydd. Behovet behöver inte vara klarlagt- även svårbedömda och obestyrkta uppgifter ska anmälas.

Vårdnadshavaren har rätt till information om skolans oro**, undantag** om oron är kopplad till hemmet, t.ex. misstanke om brott, misshandel eller sexuella övergrepp. Då sker anmälan utan vårdnadshavarens vetskap.

Vid osäkerhet finns det alltid en möjlighet att konsultera en socialsekreterare.

Socialtjänsten har huvudansvaret efter att anmälan inkommit till dem. (SoL 5:1a)

Kännedom om att socialtjänsten **redan inlett utredning**-begränsar inte anmälningsplikten. Förhoppning om att ”**lösa problemen**” i den egna verksamheten begränsar inte anmälningsplikten.

Anmälningsplikten är **individuell** och sanktioneras genom reglerna om tjänstefel i brottsbalken.

Likabehandlingsplan

Enligt lagen är en verksamhet skyldig att förebygga och förhindra kränkande behandling. Huvudmannen för verksamheten ska se till att det vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska också se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som man avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. Denna plan tas fram gemensamt med personal barn och elever. Planen finns på hemsidan.

Skolbibliotek och Bokbussen

Enligt skollagen (2010:800) ska eleverna i grundskolan ha tillgång till skolbibliotek. I verksamheten finns ett bibliotek med litteratur anpassad efter alla eleverna. Verksamheten har även tillgång till och samarbete med bokbussen som kommer ca en gång per månad. Här har alla elever och barn möjlighet att låna litteratur.

Krisplan

Verksamheten har en lokal stöd- / krisgrupp som kopplas in vid behov. En krispärm med handlingsplaner för eventuella krissituationer samt kontaktlistor till barn, elever och personal förvaras centralt i verksamhetens lokaler.

Klagomålsrutiner

På Kvarsebo skola och förskola pågår ett ständigt **systematiskt kvalitetsarbete** för att förskolan, skolan och fritidshemmet ska utvecklas. En stor del i arbetet är barns, elevers och vårdnadshavares delaktighet och inflytande över verksamheten. I och med införandet av den nya skollagen (2010:800) ska varje barn, elev och / eller vårdnadshavare ha möjlighet att framföra skriftliga klagomål. Varje huvudman ska dessutom utarbeta skriftliga rutiner för hur arbetet kring klagomålshanteringen ska bedrivas. Dessa finns på enhetens hemsida.

Eftersom vi ständigt vill förbättra våra verksamheter är alla synpunkter från barn, elever, vårdnadshavare och allmänhet viktiga. Kvarsebo skola och förskola strävar efter att all personal ska ha en god dialog med barn, elever och vårdnadshavare i det dagliga arbetet.

Samverkan hem och verksamhet

Vi har ett vårdnadshavarmöte per läsår för förskola, skola och fritidshem. Vårt syfte är att synliggöra, diskutera och informera om våra verksamheter.

En gång per läsår genomförs en kvalitetsundersökning genom digitalt formulär som riktar sig till elever i skolan samt vårdnadshavare i förskola, skola och fritidshem.

Skolan har ett skolråd där rektor samt representanter för vårdnadshavare från skola, fritidshem och förskola samverkar kring den gemensamma verksamheten. Föräldrarådet har egna mötestillfällen och planerade aktiviteter under verksamhetsåret.

I förskolan gör vi verksamheten tydlig för vårdnadshavarna genom exempelvis veckobrev, vår hemsida. Vår temavägg samt informationstavlan som sitter i hallen.

Inför varje utvecklingssamtal i förskolan får vårdnadshavarna svara på ett antal frågor som berör barnets utveckling, lärande och vardag i förskolans verksamhet.

I skolan görs verksamheten tydlig för vårdnadshavarna i vardagen genom vårdnadshavarmöten, utvecklingssamtal, hemsida samt veckobrev som mejlas hem varje vecka och som även sitter på skolans anslagstavla.

Vårdnadshavarna är välkomna att besöka verksamheten efter överenskommelse.

Mål för läsåret, förskola, skola och fritidshem

- **A – Kunskaper och lärande**
- **B – Samverkan**
- **C – Normer och värden, inflytande och ansvar**

	Förskola	Skola	Fritidshem	Rektor
Mål A	• ***Utveckling och lärande*** • ***Uppföljning, utvärdering och utveckling*** **Mål** *Dokumentera barnens lärande och utveckling.* *Göra barnen mer delaktiga i dokumentationer genom digitala verktyg som lärplatta, dator och kamera.* **Planerade insatser** Dokumentera barns lärande under planerade aktiviteter. Dessa ligger även till grund vid utvärdering när vi skriver systematiskt kvalitetsarbete varje fredag på vår planeringstid. Vi kommer att låta barnen vara mer delaktiga i dokumentationen med bild och text **Uppföljning och Utvärdering av mål för 22/23 , 9/1 och 8/5** **Mål** *Vi fortsätter utveckla vårt arbete med matematik, teknik, språk, hälsa och naturvetenskap genom ett systematiskt kvalitetsarbete. Vi kommer att jobba med värdegrunden.*	• ***Kunskaper och lustfyllt lärande*** • ***Bedömning och betyg*** • ***Ramstruktur*** **Mål** *Skolans utbildning ser progression som viktig idé hur elever utvecklas.* *Skoldagen följer en rytm och har tydliga regler vilket gör att elever känner sig trygga som främjar kunskapsutveckling* *Eleven ska vara medveten om bedömning och sin egen måluppfyllelse.* *Eleverna åk 1-3 ska utveckla förmåga i att bli säkrare på att uttrycka sig muntligt i olika sammanhang.* **Planerade insatser** Ge eleverna möjlighet att lära av och med varandra. Kontinuerliga samtal med eleven om sin kunskapsutveckling. Nytt läromedel i svenska för åk 1-3, ”Klara svenskan”, där det finns återkommande uppgifter att tala högt för varandra. Införa kooperativa tal-övningar inom klassens ram för att öva muntlig framställan.	• ***Utmana och utveckla kunskaper och erfarenheter*** • ***Trygghet*** • ***Lustfyllt lärande*** **Mål** *Med bra material, planerade aktiviteter och trygg miljö ska barnen ha möjlighet att skapa, leka och utvecklas på fritidshemmet.* **Planerade insatser** Personalen på fritidshemmet gör en grovplanering och en mer detaljerad planering för aktiviteter. Personalen låter barnen ha inflytande genom önskemål om inköp samt aktiviteter. Personalen ansvarar för att barnen varierar plats mellan ute och inne, på skolan och utanför skolans område. **Uppföljning och Utvärdering av mål för 22/23 , 9/1 och 8/5**	• ***Rektorns ansvar för uppföljning, utvärdering och utveckling*** **Mål** *Skapa en god rutin för systematisk utvärdering.* **Planerade insatser** Skapa dokument som förenklar framförhållning/delaktighet och utvärdering av aktiviteter i verksamheten samt avsätter tid till det. Dokument anslås för inspel inför APT, samverkansråd, mm. APT tid och planeringsdagstid avsätts för uppföljning/reflektion/analys. **Uppföljning och Utvärdering av mål för 22/23 , 9/1 och 8/5** **Mål** *Stötta personalens kompetensutvecklande i datoranvändande.* **Planerade insatser** Tillsammans med personal titta på hur man gör blogginlägg samt stötta personalen hur man för in bilder i veckobrev. **Uppföljning och Utvärdering av mål för 22/23 , 9/1 och 8/5**

	Planerade insatser Det är en liten barngrupp vilket gör att vi kommer att arbeta i helgrupp. Men vi kommer att utgår från barnets individuella behov. Genom att vi arbetar med systematiskt kvalitetsarbete kommer vi att få in barnens synpunkter och nyfikenhet som står till grund för den planerade verksamheten. Babblarna följer oss i vår verksamhet. **Uppföljning och Utvärdering av mål för 22/23 , 9/1 och 8/5**	Storsamling inför Alla Hjärtans dag. Eleverna skriver dikter på svenska/engelska. Några från varje åk läser sin/eller annans dikt för åhörarna. Dikterna skrivs vackert på hjärtan som sätts upp i skolan under veckan. **Mål** Inspirera vårdnadshavarna till ökat engagemang för sitt barns kunskapsutveckling. **Planerade insatser** Under utvecklingssamtalet inspirera och uppmana vårdnadshavarna till att blir mer delaktiga i elevens uppsatta mål. På föräldramöten förtydliga vikten och betydelsen av deras engagemang för elevernas kunskapsutveckling åk 1-3 eleven får en läsläxa där föräldern ska lyssna på samt kommentera läxan. Åk 4 Eleven läser högt ur sin egen bok, skriver i antal sidor och föräldern signerar. Åk 5-6 Undervisningen präglas av läs- och skrivprocesser och dess olika textanalytiska metoder. **Uppföljning och Utvärdering av mål för 22/23 , 9/1 och 8/5**		
Mål B	• ***Förskola och hem*** • ***Samverkan med fsk-klass, skola och fritidshem*** **Mål**	• ***Övergång och samverkan*** • ***Skola och hem*** **Mål**	• ***Skola och hem*** • ***Övergång och samverkan*** • ***Skolan och omvärlden*** **Mål**	• ***Skola och hem*** **Mål**

	Skapa mer samarbete mellan förskola och skola. **Planerade insatser** Skolans elever kommer upp och läser för fsk barn en dag i veckan. Fsk tar emot förskoleklass elever till mellanmål fyra dagar i veckan. Storsamling med skolan kommer vi att ha vid de traditionella högtiderna. En planering av inskolning på vårterminen för de blivande förskoleklass eleverna. **Uppföljning och Utvärdering av mål för 22/23 , 9/1 och 8/5** **Mål** *Skapa en god samverkan mellan förskolan och Vårdnadshavare.* **Planerade insatser** Under höst terminen kommer vi att ha föräldramöte. Även denna gång med hjälp av Power Point. Vi välkomnar föräldrar att delta i verksamheten. Vi arbetar för att ha en god kommunikation med vårdnadshavare. Vi är lyhörda och tillgodoser till mån av möjlighet deras vädjan. **Uppföljning och Utvärdering av mål för 22/23 , 9/1 och 8/5** **Mål** *Stärka och synliggöra arbetet med läroplanen och barnkonventionen för barn, vårdnadshavare och för oss själva.* **Planerade insatser**	*Få eleverna att känna samhörighet mellan stadierna.* *Eleverna ska visa ömsesidig respekt för varandra* **Planerade insatser:** Storsamling 2ggr/termin Högläsning för förskolan På vissa av rasterna arrangeras gemensamma lekar för de elever som vill. Veckans ”lekarraster” sätts upp på en anslagstavla där det även står vilken lek som kommer att lekas och vilken vuxen som är lekledare. Vissa lekar leks på fotbollsplanen, vissa på gräsplanen och vissa i skogen. Lekarna i skogen leks företrädesvis på lunchrasterna. **Uppföljning och Utvärdering av mål för 22/23 , 9/1 och 8/5** **Mål** *Skapa en bra kommunikation mellan skola och hem.* **Planerade insatser:** Uppdatera elevernas skolaktiviteter under året på skolans blogg. Veckoinformation genom veckobrev **Uppföljning och Utvärdering av mål för 22/23 , ht 22 och vt 23**	*Utveckla fler sätt till samverkan mellan fritidshem och vårdnadshavare.* **Planerade insatser** Personalen på fritidshemmet informerar allmänt om verksamheten på skolans föräldramöte. Personalen tar aktiv kontakt med vårdnadshavare man möter vid hämtning/lämning på fritidshem och skola för en personlig kontakt. Vårdnadshavarna får en gång/v brev från skola och fritidshem om veckan som gått. Både barn, personal och vårdnadshavare kan läsa information om aktuellt på fritidshemmet på en tavla i korridoren. **Uppföljning och Utvärdering av mål för 22/23 , 9/1 och 8/5**	*Skapa forum för kontakt med vårdnadshavare.* **Planerade insatser** Föräldrarådets representanter bjuds in 2 ggr/termin till Skolråd Öppen förskola 1 dag /vecka för föräldralediga vårdnadshavare **Uppföljning och Utvärdering av mål för 22/23 , 9/1 och 8/5**

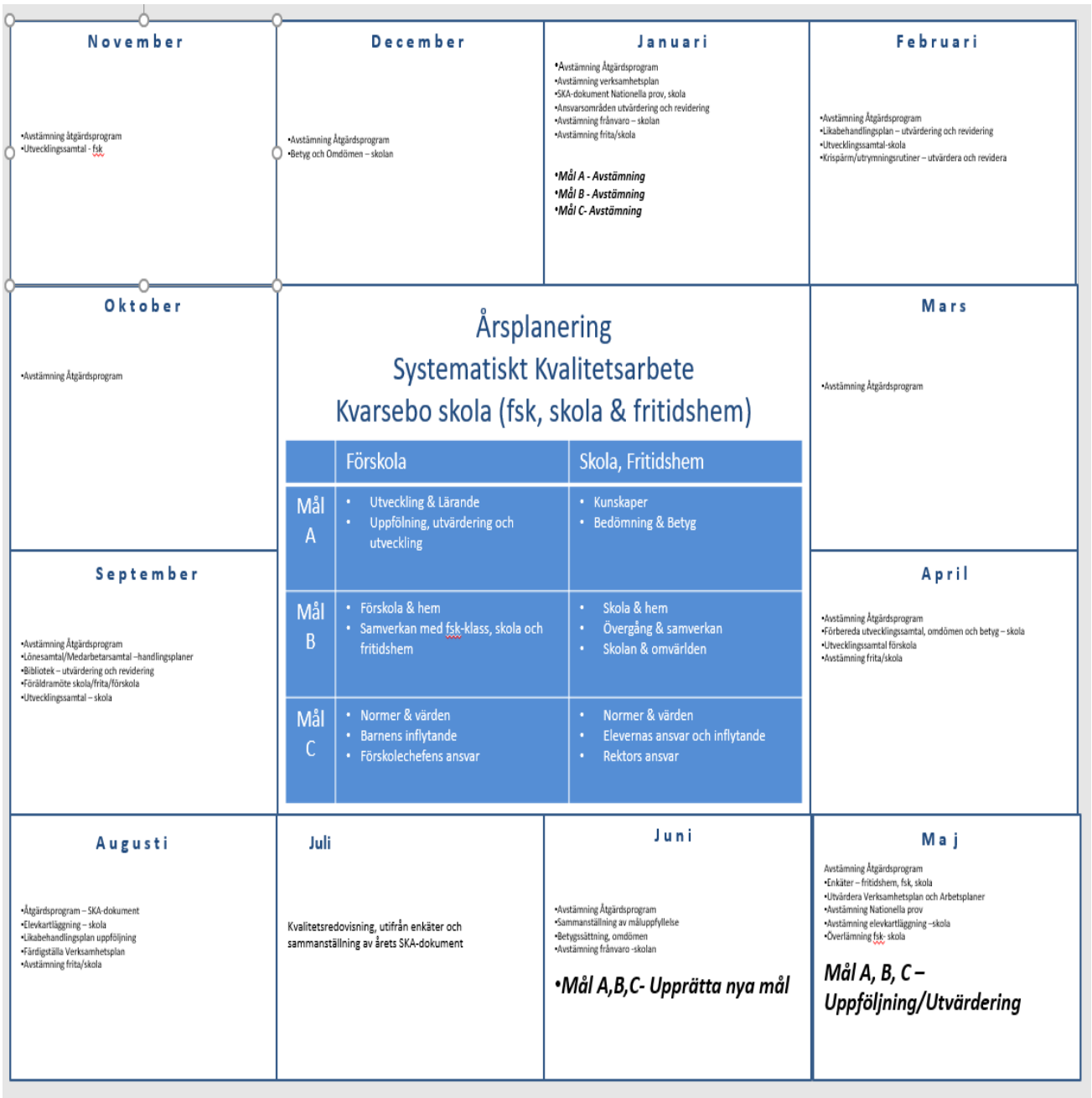
	Synliggöra läroplanen genom bilder och text för barn och vårdnadshavare, via digital foto ram, dokumentationsväggar, veckobrev och bloggen. Använda läroplanen i planering av aktiviteter för barnen. **Uppföljning och Utvärdering av mål för 22/23 , 9/1 och 8/5**			
Mål C	• ***Normer och värden*** • ***Barnens inflytande*** **Mål** *Öka barnens inflytande.* **Planerade insatser** Genom arbete med systematiskt kvalitetsarbete kommer barnens inflytande att öka. **Uppföljning och Utvärdering av mål för 22/23 , 9/1 och 8/5** **Mål** *Att vårt värdegrundshjul är aktuellt och används i arbetet med barnen.* **Planerade insatser** Vi behöver gå igenom värdegrundshjulet och lyfta de bitar som vi vill bli bättre på. Kanske bryta ner det till större tårtbitar. **Uppföljning och Utvärdering av mål för 22/23 , 9/1 och 8/5**	• ***Elevernas ansvar och inflytande*** • ***Normer och värden*** **Mål** *Eleverna ska ges möjlighet till inflytande i lämpliga frågor tex redovisningsform, inköp av aktivitetsmaterial…* **Planerade insatser:** Vardagsdemokrati Klassråd Matråd **Uppföljning och Utvärdering av mål för 22/23 , 9/1 och 8/5** **Mål** *Elevernas ska ta ansvar för skolans gemensamma utrymmen och arbetsmaterial.* **Planerade insatser:** Alla hjälps åt med skolans rutiner. Turas om regelbundet att vara klassvärd och matvärd. Känna och ta ansvar för skolans material **Uppföljning och Utvärdering av mål för 22/23 , 9/1 och 8/5**	• ***Normer och värden*** • ***Elevernas ansvar och inflytande*** *Varje barn har rätt till sin röst, åsikt och känsla. Fritidshemmet ska främja barnens önskemål och inflytande i verksamheten.* **Planerade insatser** Personalen uppmuntrar barnen till förslag av aktivitet och finns närvarande genom aktiviteten. Personalen guidar barnen vid eventuell konflikt så att alla parter är hörda och kan gå vidare. Personalen ska bryta för att vid konflikter vara behjälplig samt kunna avvärja lekar som kan skada fysiskt eller psykiskt. Trösta de som skadat sig eller är ledsna av andra skäl. **Uppföljning och Utvärdering av mål för 22/23 , 9/1 och 8/5**	• ***Rektorns ansvar*** • ***Normer och värden*** **Mål** *Ansvara för att skola och förskola och fritidshem bedrivs på ett sätt som främjar eleverna och barnens lust till lärande.* **Planerade insatser** Sträva efter att det finns behörig/kunnig personal i verksamheterna. Inspirera medarbetarna genom intresse för deras arbete och ge feedback. **Uppföljning och Utvärdering av mål för 22/23 , 9/1 och 8/5** **Mål** *Ordnade former för möten med personal.* **Planerade insatser** I kalendarium för kommande verksamhetsår presenteras samtliga inplanerade aktiviteter samt att tid avsätts för dem inom arbetsplatsförlagd tid. Rektor preciserar verksamhetsårets indelning/avstämningsperioder i 4 delar för medarbetare med läraravtal.

		Mål *Eleverna ska visa ömsesidig respekt för varandra. De ska vara väl förtrogna med skolans värdegrundsarbete.* *Trivsel* *Trygghet* **Planerade insatser** För att skapa trivsel och trygghet är det viktigt att det finns begripliga rutiner. Skoldagen genomsyras av att vi kommunicerar kontinuerligt i klassrumssituationen hur man ska vara för att alla ska få studiero.. Under rasterna är det alltid personal tillgänglig där eleverna är. **Uppföljning och Utvärdering av mål för 22/23 , 9/1 och 8/5**		Dagordning och protokoll förs vid samtliga möten. **Mål** *Samverkan med skyddsombud* **Planerade insatser** Samverkansråd utifrån kalendarium **Uppföljning och Utvärdering av mål för 22/23 , 9/1 och 8/5** **Mål** *Skapa förutsättningar för barnens och elevens välmående.* **Planerade insatser** Arbeta med likabehandlingsplanen och göra den levande i verksamheten genom att kommunicera den med elever och Skolråd Stötta personal i att dokumentera lyfta situationer som motverkar barns och elevers välmående. Anlita extern elevhälsokometens ex logoped **Uppföljning och Utvärdering av mål för 22/23 , 9/1 och 8/5**

Bilaga 1


Värdegrundshjul
Föräldrar&Samhälle
Pedagogisk inriktning
Personal
Elever/Barn
Arbeta för en hållbar utveckling
Samarbete med föreningar, näringsliv eller personer i vår närmiljö
Mäta kundnöjdhet årsvis
Vi tar oss tid att bemöta ALLA föräldrar likvärdigt
Involvera föräldrar i vår verksamhet
Förskolan/skolan ska vara ett stöd för familjerna i deras uppfostran av barnet
Förskolan/Skolan ska attrahera nya elever
Skriftlig dokumentation och Kontinuerlig utvärdering
Gemensamt tema för hela verksamheten
Vi arbetar enligt LGR 22 och LPFÖ98 rev.2010
Ha ett genusperspektiv
Vi tar tillvara på vår personals kunskap i undervisningen
Vi ska synliggöra våra mål
Förskolan/skolan lägger stor vikt vid utomhus-pedagogisk verksamhet/vår profil
Vi ska ha en rak och ärlig kommunikation.
Vara goda förebilder, acceptera varandras olikheter
Vi ska tydliggöra och följa våra gemensamma värderingar i den dagliga verksamheten
Tydlighet i information kring eventuella avvikelser
Enad front = visa att vi är EN grupp
Vi ska bemöta andra/varandra som vi själva vill bli bemötta
Vi ska ha roligt
Vi strävar efter att hela tiden utvecklas som människor och pedagoger
Barns och elevers inflytande är alltid viktigt i vår verksamhet
Vi ser till alla olika individers behov/olikhet
Vi tar oss tid att bemöta ALLA barn likvärdigt
Individens frihet och integritet
Visualisera och tydliggöra vår verksamhet för oss själva, barnen och andra
Verksamheten ska ha tydliga regler och rutiner
Medvetandegöra varje barns lärande

Bilaga 2


November
•Avstämning åtgärdsprogram
•Utvecklingssamtal - fsk
December
•Avstämning Åtgärdsprogram
•Betyg och Omdömen – skolan
Januari
•Avstämning Åtgärdsprogram
•Avstämning verksamhetsplan
•SKA-dokument Nationella prov, skola
•Ansvarsområden utvärdering och revidering
•Avstämning frånvaro – skolan
•Avstämning frita/skola
•Mål A - Avstämning
•Mål B - Avstämning
•Mål C- Avstämning
Februari
•Avstämning Åtgärdsprogram
•Likabehandlingsplan – utvärdering och revidering
•Utvecklingssamtal-skola
•Krispärm/utrymningsrutiner – utvärdera och revidera
Oktober
•Avstämning Åtgärdsprogram
Årsplanering
Systematiskt Kvalitetsarbete
Kvarsebo skola (fsk, skola & fritidshem)
Förskola
Skola, Fritidshem
Mål A
• Utveckling & Lärande
• Uppfölning, utvärdering och utveckling
• Kunskaper
• Bedömning & Betyg
Mål B
• Förskola & hem
• Samverkan med fsk-klass, skola och fritidshem
• Skola & hem
• Övergång & samverkan
• Skolan & omvärlden
Mål C
• Normer & värden
• Barnens inflytande
• Förskolechefens ansvar
• Normer & värden
• Elevernas ansvar och inflytande
• Rektors ansvar
Mars
•Avstämning Åtgärdsprogram
September
•Avstämning Åtgärdsprogram
•Lönesamtal/Medarbetarsamtal –handlingsplaner
•Bibliotek – utvärdering och revidering
•Föräldramöte skola/frita/förskola
•Utvecklingssamtal – skola
April
•Avstämning Åtgärdsprogram
•Förbereda utvecklingssamtal, omdömen och betyg – skola
•Utvecklingssamtal förskola
•Avstämning frita/skola
Augusti
•Åtgärdsprogram – SKA-dokument
•Elevkartläggning – skola
•Likabehandlingsplan uppföljning
•Färdigställa Verksamhetsplan
•Avstämning frita/skola
Juli
Kvalitetsredovisning, utifrån enkäter och sammanställning av årets SKA-dokument
Juni
•Avstämning Åtgärdsprogram
•Sammanställning av måluppfyllelse
•Betygssättning, omdömen
•Avstämning frånvaro -skolan
•Mål A,B,C- Upprätta nya mål
Maj
Avstämning Åtgärdsprogram
•Enkäter – fritidshem, fsk, skola
•Utvärdera Verksamhetsplan och Arbetsplaner
•Avstämning Nationella prov
•Avstämning elevkartläggning –skola
•Överlämning fsk- skola
Mål A, B, C – Uppföljning/Utvärdering