



Verksamhetsplan

Kvarsebo skola / förskola

Läsåret 2020-2021

Förskola, Grundskola förskoleklass-årskurs 6, Fritidshem



Innehållsförteckning

Profil

Vision & Affärsidé

Verksamhetsplanens syfte

Värdegrund

Systematiskt kvalitetsarbete

Måluppfyllelse

Förskola

Arbetssätt

Dokumentation

Teman

Planeringsstruktur

Förskoleklass

Skola

Pedagogisk struktur

Dokumentation / IUP

Kartläggning och stöd

Personlig struktur

Kompetensutveckling

Fritidshem

Arbetssätt

Barn / elever i behov av särskilt stöd

Rutiner kring samverkan med socialtjänst

Likabehandlingsplan

Krisplan

Klagomålsrutiner

Samverkan hem och verksamhet

Mål för läsåret, förskola, skola och fritidshem

- **A - kunskap och lärande**
- **B - samverkan**
- **C - Normer och värden, Inflytande och ansvar**

Bilaga 1

Bilaga 2



Profil

Verksamhetens inriktning är allmän. Vi använder oss av utemiljön som ett rum för lärande i vår verksamhet. Vår verksamhet består av förskola, förskoleklass- åk 6 och fritidshem.

Skog, Bråviken, dammar och bäckar i närmiljön främjar till användning av utemiljön i lärandeprocessen. Vi ägnar mycket tid åt utevistelse. På ett naturligt sätt får barnen träna motorik, balans, koordination och kroppsuppfattning som främjar inläring. När man är ute finns det större möjlighet att använda sig av leken och den fysiska aktiviteten blir ett naturligt inslag i lärandet

Personalen i verksamheten strävar efter att använda utemiljön som pedagogiskt rum. Vi anser att det är viktigt att komplettera de teoretiska ämnena med upplevelser i miljön runt omkring oss och uttrycka sig i de estetiska ämnena. Att få chansen att lära med alla sinnen och arbeta mer konkret är ett lyckat koncept.

Samarbetet mellan våra olika verksamheter genomförs kontinuerligt där syftet är att få en röd tråd genom verksamheten, att barn och vuxna ska få möjlighet att lära känna varandra och möjliggöra ett lärande över åldersgränserna. Detta skapar trygghet och trivsel i verksamheten.

Vision och affärsidé

Att vara det självklara valet

Vi är en skola och förskola för de som väljer småskalighet, trygghet och för de som bor i närområdet.

Vår vision är att vi ska vara det självklara valet för de barn, elever och vårdnadshavare som finns i vårt närområde. Vi vänder oss till både de som bor här i Kvarsebo men även de som bor i angränsande kommun med närhet till oss. Vi vill också vända oss till och attrahera de barn, elever och vårdnadshavare som kanske bor i närliggande större samhälle och erbjuda ett val med fokus på småskalighet och trygghet.

Verksamhetens syfte

Verksamhetsplanen syftar till att beskriva verksamhetens olika delar, inriktningar och organisation på lokal nivå utifrån de nationella styrdokument. Här förtydligas hur vi kommer att arbeta med våra mål i syfte att öka måloppfyllelse.

Värdegrund

Vår värdegrund arbetar vi med genom att regelbundet arbeta med vårt värdegrundshjul som är uppdelat i olika områden. Personalgruppen genomför regelbundet reflektioner, utvärderingar och diskussioner för att komma fram till vad vår verksamhet står för och vad det innebär för var och en och för vår verksamhet.

Personalen arbetar efter de övergripande mål och riktlinjer Lpfö 18 och Lgr 11. Vi arbetar hela tiden för att barn och elever ska känna sig trygga, känna trivsel och vara delaktiga och respektera varandra. Vår **likabehandlingsplan** utvärderas och revideras varje år av personalen.

Värdegrundshjulet (bilaga 1)



Systematiskt kvalitetsarbete och måluppfyllelse

Varje huvudman och rektor har ett ansvar att systematiskt planera, följa upp och analysera resultaten i sin verksamhet i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer. Detta ska vara underlag för insatser så att verksamheten kan utvecklas och nå uppsatta mål och resultat. Det framgår också av skollagen att en viktig del av kvalitetsarbetet är att det bedrivs tillsammans med personal, barn och elever samt vårdnadshavare. Vi har i vår verksamhet två verktyg för att underlätta detta arbete. Det första är vår **Plan för systematiskt kvalitetsarbete (bilaga 2)**, vilket är en planering för vårt arbete utifrån ett årshjul. Grunden till årshjulet är att de mål som finns för varje del i verksamheten och som utgår från våra läroplaner. Målen är indelade i tre delar (A, B och C) som i sin tur utgår från läroplanernas övergripande mål och riktlinjer.

Förskola

Läroplan Lpfö 18 slår fast att barnens utbildning i förskolan ska syfta till att barn ska inhämta och utveckla kunskaper och värden. Förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande där verksamheten ska stimulera barns utveckling och erbjuda en trygg omsorg.

Alla barn ska känna sig sedda och bli bekräftade av både personal och kamrater på förskolan varje dag. Att barnen får uppleva sig själva som en tillgång i gruppen samt att barngruppen blir en viktig och aktiv del i deras utveckling och lärande i samspel med varandra. Barnen ska få möjlighet att utveckla sin förmåga att lyssna, kommunicera, reflektera och ge uttryck för egna uppfattningar och försöka förstå andras perspektiv. Vi erbjuder barnen en trygg miljö som utmanar och lockar till fantasifulla lekar och aktiviteter.

Arbetssätt

Vi har:

- Samling med fruktstund varje förmiddag då vi bland annat samtalar om vårt värdegrundsarbete via Lärverktyget Babblarna samt går genom dagen via ett bildschema.
- Lunchsamling varje dag som är styrd av pedagogerna.
- Sov och läsvila
- Hygienrutiner som vi följer tillsammans med barnen
- Utevistelse minst en gång varje dag
- Idrott för olika grupper då vi använder verksamhetens idrottssal / lekhall varje vecka
- Skogs och naturförmiddag varje vecka
- Indelning i åldersgrupper för språk och matematik, rörelse, natur, värdegrund och skapande där barnens individuella förmågor tas tillvara genom Babblarna.
- Rum i rummen-perspektiv, vi utgår från barnens intressen när vi skapar lekmiljöer
- Tematiskt arbetssätt, där vi arbetar med temat "hållbar utveckling", källsortering
- Arbetar för en giftfri förskola
- Vi arbetar dagligen med att barnen får öva sig på att ta av och på sina kläder vid ut och ingång
- Förskolan samarbetar dagligen med frita och skolan, genom gemensamma frukostar och mellanmål, även under utevistelser och annan gemensam verksamhet



Dokumentation

Vi utvecklar en dokumentationsmall (utvecklingssamtal) efter de didaktiska frågeställningarna, Lpfö 18.

Arbetslaget diskuterar varje barns utveckling. Utvecklingssamtalen utförs sedan av en pedagog. Vi skickar ut en enkät inför det årliga utvecklingssamtalet till föräldrarna samt intervjuar barnen om deras åsikter och synpunkter på förskolans verksamhet. Tillsammans med arbetslagets dokumentation ligger dessa till grund för utvecklingssamtalen med vårdnadshavarna. Utvecklingssamtal erbjuds en gång per läsår. I de fall kartläggningar / handlingsplaner ska upprättas görs det i samarbete med personal och rektor.

Teman

Våra teman har koppling till förskolans läroplan, Lpfö 18. Vi utgår från Babblarna. Tillsammans med barnen och deras visade intresse utformar vi delvis temaarbetets gång och utveckling. Vi planera och utvärderar samt strukturerar upp teman på våra gemensamma möten i god tid före start. Vi gör både vecko- och aktivitetsplaneringar.

Planeringsstruktur

Vi har ett "årshjul" där vi synliggör viktiga hållpunkter under läsåret. Denna ska mynna ut i en planeringskalender. Där ska de olika aktiviteternas struktur och planering finnas med och uppdateras kontinuerligt. Inför läsåret gör vi en årsplanering som bryts ner i en mer detaljerad terminsplanering. Den ligger till grund för vår planering och mötesstruktur.

Vi gör en grovplanering på gemensamma möten för att sedan använda egen planeringstid för det fortsatta arbetet. Detta skrivs ner i en gemensam veckokalender med planering samt utvärdering / dokumentation av vad som gjorts. Det är alla medarbetares ansvar att fylla i regelbundet.

Vi ser till barngruppens sammansättning och gör grupperingar efter barnens behov.

Vi dokumenterar vårt dagliga arbete tillsammans med barnen.

Arbetslaget har möte cirka en gång per månad där olika punkter enligt årshjulet ska tas upp. Exempelvis utvärdering, temaplanering, pedagogiska diskussioner osv.

Vi har ett gemensamt veckomöte, där vi planerar inför nästkommande vecka.

Vi har fasta dagordningar samt protokoll för olika möten, där det tydligt ska framgå vad, vem, hur och när saker ska göras och när det ska vara klart.

Förskoleklass

Förskoleklass är en obligatorisk verksamhet med egen skolform där lek och lärande är i fokus. Förskoleklassens styrdokument är Lgr 11:s två första kapitel *Skolans värdegrund och uppdrag* samt *Övergripande mål och riktlinjer*.

Förskoleklassens verksamhet finns för att vara en övergång mellan förskola och skola. Tanken är att det ska vara en kombination av båda verksamheterna. Vår förskoleklass arbetar dagligen i en egen liten grupp. Då arbetar barnen med skolförberedande matematik och läsinläring. Under resten av dagen är de integrerade i vår skolverksamhet. Syftet är att stimulera varje barns utveckling och lärande där vi utgår från en helhetssyn på barnet samt dennes behov. Barnen får ta del av och introduceras till skolans verksamhet på ett lekfullt och lustfyllt sätt.



Skolan

Pedagogisk struktur

Vår pedagogiska struktur ser ut på följande sätt. Under skoldagen är eleverna indelade i årskurser som styrs av ålder. Klasserna består för närvarande av åk F-2 och åk 3-6. Lärarna har huvudansvar för varsin klass. De samplanerar undervisningen och undervisar även i båda klasserna utefter sin ämnesbehörighet.

Trä- och metallslöjd har eleverna koncentrerat under en kortare period.

Våra skoltider läsåret 2019/2020 är enligt följande:

	Åk F-2	Åk 3	Åk 4-6
Måndag	8.20-13.30	8.20-13.30	8.20-14.30
Tisdag	8.20-13.30	8.20-13.30	8.20-13.30
Onsdag	8.20-13.30	8.20-13.30	8.20-14.30
Torsdag	8.20-13.30	8.20-14.30	8.20-14.30
Fredag	8.20-13.30	8.20-13.30	8.20-14.30

Vi har samling varje morgon uppdelat i de två klasserna. Vi anpassar samlingens utformning efter elevernas behov och ålder. Syftet är att det ska ge eleverna en trygg start på skoldagen med tydlig struktur.

Vårt värdegrundsarbete sker kontinuerligt under skoldagen. Att visa respekt för varandra är viktigt.

Varje vecka planerar och utvärderar eleverna sitt arbete i en loggbok.

Skolan har teknisk utrustning i form av läsplattor, datorer, smartboard och projektor. Åk 4-6 har tillgång till egna Chrombooks. Alla elever har tillgång till Google classroom.

Skolan ger hemuppgifter (läxa) varje vecka för alla elever i årskurs 1-6.



Dokumentation, IUP, Bedömning

Varje elev erbjuds utvecklingssamtal minst en gång per termin. Under läsårets utvecklingssamtal är det fokus på elevens utveckling och lärande. Inför utvecklingssamtalet gör eleven en utvärdering om sin skolsituation och en ämnesutvärdering (tex Blomman). Samtalet sker mellan tre parter med fokus på eleven. Detta för att:

- Stimulera elevernas ansvar för eget lärande
- Göra eleverna medvetna om sina styrkor och utvecklingsområden, samt stimulera motivationen för att förbättra dessa
- Utveckla elevernas förmåga att prata om sin situation i skolan och om sitt lärande

"Eleverna ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem" (skolverket 2011, s. 15)

Läraren ska

- "utifrån kursplanernas krav allsidigt utvärdera varje elevs kunskapsutveckling, muntligt och skriftligt redovisa detta för eleven och hemmet samt informera rektorn
- Med utgångspunkt i föräldrarnas önskemål fortlöpande informera elever och hem om studieresultat och utvecklingsbehov
- Vid betygssättning utnyttja all tillgänglig information om elevens kunskaper i förhållande till de nationella kunskapskraven och göra en allsidig bedömning av dessa kunskaper."

(Riktlinjer se Skolverket utdrag ur Lgr11, 2019, s 16)

Lärarna i verksamheten bedömer och dokumenterar elevernas arbete och lärande fortlöpande. Detta följs upp kontinuerligt med varje enskild elev. Bedömningen sker genom formativ och summativ bedömning.

Våra elevers IUP följs upp kontinuerligt i den dagliga verksamheten. Elevens senaste IUP och skriftliga omdöme finns tillgänglig för elev, lärare och vårdnadshavare i pappersform.

I de fall åtgärdsprogram behövs upprättas och utvärderas de enligt fastställt datum.

Personalstruktur

Vi visualiserar våra års-, månads, vecko- och dagplaneringar genom en tydlig informationsstruktur centralt i verksamheten. Vi genomför kontinuerligt uppföljning och utvärdering av vår arbetsplan. Inför läsåret gör vi en årsplanering som bryts ner i en mer detaljerad terminsplanering. Den ligger till grund för vår planering och mötesstruktur. Terminsplaneringen sitter uppsatt i vårt arbetsrum. Lärarna har ett gemensamt möte varje måndag 13.30-15.30. Rektorn deltar oftast. Utöver denna tid bokar vi in gemensamma planeringstider vid behov. Vi har ca 10 gemensamma personalmöten / läsår där alla fast anställda samlas.



Kompetensutveckling och handledning

Se individuella handlingsplaner.

Vi samarbetar med andra mindre fristående skolor. Vid våra regelbundna träffar sker pedagogiska samtal och utvecklingsarbete mellan personalgrupperna.

Fritidshem

Alla barn ska känna trygghet, bli sedda och känna gemenskap i vår verksamhet. Vi erbjuder en meningsfull och stimulerande verksamhet där barnen ska utveckla sin förmåga till social kompetens och konfliktlösning. Fritidshemmets verksamhet regleras av Skolverkets läroplan (SKOLFS 2018:8). Fritidshemmet ska vara ett komplement till skolan och samtidigt ge barnen möjlighet till inflytande och delaktighet i verksamheten. Vi arbetar för ett gott och regelbundet samarbete med vårdnadshavare.

Arbetssätt

Inför varje termin / läsår ser vi över hur elevgruppen för nästa termin kommer att se ut och hur våra resurser och kompetens bör fördelas.

Vi ser regelbundet över om det finns elever i behov av särskilt stöd / åtgärdsprogram och i så fall vilka stödåtgärder som krävs i form av resurser, personal och material.

Tillsammans med barnen förs regelbundna samtal om vad och hur vi ska genomföra och utveckla vår verksamhet. Eleverna är också med och utvärderar det vi gör på fritidsverksamheten, både regelbundet under terminen samt vid varje terminsslut.

Vi har planerade aktiviteter såsom:

Skapande: Ett komplement till skolans bildundervisning där eleverna får prova på olika tekniker och material på ett lustfyllt sätt.

Lek och pyssel: Med elevernas önskemål i fokus leker vi lekar, pysslar och spelar spel tillsammans. Vi använder vårt närområde som lek och lärandemiljö.

Rörelse: Vi använder skolgården och Idrottssalen för att göra aktiviteter. Tillsammans med eleverna bestämmer vi vilka aktiviteter som ska genomföras.

Skog och natur: Vi går till skogen en gång i veckan. Mellanmål äter vi då i skogen. Vi har olika planerade aktiviteter såsom naturrutan, tipspromenad, styrd rörelselek och elevernas fria val. Vi utforskar vår natur och närmiljö med fokus på allemansrätt och hållbar utveckling där olika dilemman diskuteras utifrån ett naturperspektiv.

Värdegrundsarbete: Vi arbetar och samtalar kring etiska och moraliska frågor, där vi använder oss av vårt aktuella värdegrundsmaterial.



Eleverna kan även med vårdnadshavarens tillåtelse lämna vår verksamhet för instrumentspel, körsång eller dylikt i annan förenings regi.

Förskolebarn och elever i behov av särskilt stöd

Om det inom ramen för undervisningen, genom resultat på nationella prov eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska detta anmälas till rektor. Rektor ska se till att elevens behov av särskilt stöd utreds i samråd med elevhälsan. Om utredningen visar att eleven ej behöver särskilt stöd för att nå målen, beslutar rektor att ett åtgärdsprogram ej ska utformas. Då utredningen visar att en elev i är i behov av särskilt stöd ska ett **åtgärdsprogram** utarbetas. Där ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur de ska följas upp och utvärderas. Eleven och vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av åtgärdsprogrammet.

Rutiner kring samverkan med socialtjänsten / socialnämnden för skola och förskola

Socialtjänsten har det yttersta ansvaret för att barn och ungdomar i kommunen får det stöd de behöver. Skolan är i detta arbete en viktig samarbetspartner eftersom skolans personal har god kännedom om elevernas skolsituation och levnadsvillkor i övrigt. I skolan finns möjligheter för personalen att upptäcka om ett barn far illa. All skolpersonal har ett lagstadgat ansvar att ta kontakt med socialtjänsten när misstanke finns att ett barn far illa.

En god samverkan mellan förskola / skola och socialtjänsten förutsätter att personalen har kännedom om den lagstiftning som ligger till grund för respektive myndighets beslutfattande och uppdrag.

Anmälningssplikt

Verksamheten har tydliga rutiner och nedskrivna arbetsgång för hur detta arbete ska gå till. Personalen inom verksamheten som berör barn och ungdom är skyldiga att *genast anmäla till socialnämnden* om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver ingripa till ett barns skydd (Sol 14:1 st 21:2, SkoL 29:13 st 2). Det räcker med kännedom om något som tyder på att barnet behöver skydd. Behovet behöver inte vara klarlagt- även svårbedömda och obestyrkta uppgifter ska anmälas.

Vårdnadshavaren har rätt till information om skolans oro, **undantag** om oron är kopplad till hemmet, t.ex. misstanke om brott, misshandel eller sexuella övergrepp. Då sker anmälan utan vårdnadshavarens vetskap.

Vid osäkerhet finns det alltid en möjlighet att konsultera en socialsekreterare.

Socialtjänsten har huvudansvaret efter att anmälan inkommit till dem. (SoL 5:1a)



Föreningen Kvarsebo skola

Kännedom om att socialtjänsten **redan inlett utredning**-begränsar inte anmälningssplikten. Förhoppning om att "**lösa problemen**" i den egna verksamheten begränsar inte anmälningssplikten.

Anmälningssplikten är **individuell** och sanktioneras genom reglerna om tjänstefel i brottsbalken.

Likabehandlingsplan

Enligt lagen är en verksamhet skyldig att förebygga och förhindra kränkande behandling. Huvudmannen för verksamheten ska se till att det vidtas åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska också se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som man avser att påbörja eller genomföra under det kommande året. Denna plan tas fram gemensamt med personal, barn och elever. Planen finns på hemsidan.

Skolbibliotek och Bokbussen

Enligt skollagen (2010:800) ska eleverna i grundskolan ha tillgång till skolbibliotek. I verksamheten finns ett bibliotek med litteratur anpassad efter alla eleverna. Verksamheten har även tillgång till och samarbete med bokbussen som kommer ca en gång per månad. Här har alla elever och barn möjlighet att låna litteratur.

Krisplan

Verksamheten har en lokal stöd- / krisgrupp som kopplas in vid behov. En krispärm med handlingsplaner för eventuella krissituationer samt kontaktlistor till barn, elever och personal förvaras centralt i verksamhetens lokaler.

Klagomålsrutiner

På Kvarsebo skola och förskola pågår ett ständigt **systematiskt kvalitetsarbete** för att förskolan, skolan och fritidshemmet ska utvecklas. En stor del i arbetet är barns, elevers och vårdnadshavares delaktighet och inflytande över verksamheten. I och med införandet av den nya skollagen (2010:800) ska varje barn, elev och / eller vårdnadshavare ha möjlighet att framföra skriftliga klagomål. Varje huvudman ska dessutom utarbeta skriftliga rutiner för hur arbetet kring klagomålshantering ska bedrivas. Dessa finns på enhetens hemsida.

Eftersom vi ständigt vill förbättra våra verksamheter är alla synpunkter från barn, elever, vårdnadshavare och allmänhet viktiga. Kvarsebo skola och förskola strävar efter att all personal ska ha en god dialog med barn, elever och vårdnadshavare i det dagliga arbetet.



Samverkan hem och verksamhet

Vi har ett föräldramöte per läsår för förskola, skola och fritidshem. Vårt syfte är att synliggöra, diskutera och informera om vår verksamhet.

En gång per läsår genomförs en kvalitetsundersökning som riktar sig till elever i skolan samt vårdnadshavare i förskola, skola och fritidshem.

Skolan har ett föräldraråd där rektor samt representanter för föräldrar från skola, fritidshem och förskola samverkar kring den gemensamma verksamheten.

I förskolan gör vi verksamheten tydlig för vårdnadshavarna genom exempelvis veckobrev, vår hemsida. Vår temavägg samt informationstavlan som sitter i hallen.

Inför varje utvecklingssamtal i förskolan får föräldrarna svara på ett antal frågor som berör barnets utveckling, lärande och vardag i förskolans verksamhet.

I skolan görs verksamheten tydlig för vårdnadshavarna i vardagen genom föräldramöten, utvecklingssamtal, hemsida samt veckobrev som mejlas hem varje vecka och som sitter på skolans anslagstavla.

Genom utvecklingssamtal i skolan har vårdnadshavaren möjlighet att medverka i utformningen av elevens IUP samt ta del av skriftliga omdömen.

Föräldrar är välkomna att besöka verksamheten efter överenskommelse.



Föreningen Kvarsebo skola

Mål för läsåret, förskola, skola och fritidshem

- **A – Kunskaper och lärande**
- **B – Samverkan**
- **C – Normer och värden, inflytande och ansvar**

	Förskola	Skola	Fritidshem	Rektor
Mål A	• <i>Utveckling och lärande</i> • <i>Uppföljning, utvärdering och utveckling</i> Mål <i>Dokumentera barnens lärande och utveckling.</i> Planerade insatser Vid planerade aktiviteter dokumenterar vi med bild och eller text vad vi har gjort. Dessa collage sätter vi upp på vår dokumentationsvägg. Efteråt sätts dessa dokumentationer in i vår dokumentationspärm. Dessa ligger även till grund vid utvärdering. Utvärdering vt 21 Mål <i>Se över</i> <i>Vi fortsätter utveckla vårt arbete med matematik, teknik, språk, hälsa och naturvetenskap genom ett tematiskt arbetssätt innehållande bl.a. hållbar utveckling.</i> Planerade insatser Vi delar upp barnen i mindre grupper där vi utgår från barnets individuella behov. Vi har gemensam veckoplanering i arbetslaget där vi arbetar	• <i>Kunskaper och lustfyllt lärande</i> • <i>Bedömning och betyg</i> • <i>Ramstruktur</i> Mål <i>Eleverna som lämnar Kvarsebo skola ska vara väl rustade för framtida utmaningar.</i> <i>Skolans utbildning ser progression som viktig idé hur elever utvecklas.</i> <i>Skoldagen följer en rytm och har tydliga regler vilket gör att elever känner sig trygga.</i> <i>Undervisningen präglas av läs- och skrivprocesser och dess olika textanalytiska metoder.</i> <i>Eleven ska vara medveten om bedömning och sin egen måluppfyllelse.</i> <i>Den strukturerade skoldagen ger motiverade elever som främjar kunskapsinhämtningen.</i> Planerade insatser: Gemensamma läs- och lyssnarprojekt.	• <i>Utmana och utveckla kunskaper och erfarenheter</i> • <i>Trygghet</i> • <i>Lustfyllt lärande</i> Mål Vi ska ha en tilltalande miljö med material och aktiviteter som inspirerar för alla åldrar samt välplanerade aktiviteter. Planerade insatser Personalen på fritidshemmet informerar om verksamheten vi mail och veckobrev. Vårdnadshavarna ges även inblick i verksamheten via veckobrev och digitala fotoramen där vi lyfter veckans aktiviteter. Vårdnadshavare ges inflytande genom att utvärdera verksamheten i en kvalitetsenkät som skickas ut på vårterminen. Utvärdering Vt 21	• <i>Rektorns ansvar för uppföljning, utvärdering och utveckling</i> Mål <i>Skapa en god rutin för tid till att utveckla, utvärdera och följa upp de mål vi sätter.</i> Planerade insatser Genom att skapa en årsplanering där tid för genomförande av uppgifterna finns tydligt inplanerade. Utvärdering vt 21



	fram veckans verksamhet. Vi ser till barnens synpunkter och önskemål och skapar delmål i temaarbetet. Nu utgår temat genom Babblarna/väpplarna. Utvärdering vt21	Utvecklingssamtal Schemaläggning som gör det möjligt med samarbete mellan årskurserna. Ge eleverna möjlighet att lära av varandra. Resonerande samtalsklimat. Utvärdering vt21 Mål <i>Få föräldrar engagerade i sitt barns kunskapsutveckling.</i> Planerade insatser: Utvecklingssamtal. Läxor. Beting i svenska och matematik. Stimulerar och uppmuntrar till skönlitterär läsning för att vidga det gemensamma samtalet och skapa en referensram. Bokbuss 4 ggr/termin. Loggbok. Skriftligt omdöme vid vårterminens slut. Tydliggöra kunskapskraven i varje ämne för framtida betygssättning. Utvärdering vt21 Mål <i>Kvalitetssäkra undervisningen i matematik.</i>	
--	---	---	--



		Planerade insatser: Gemensamt hållen matematikundervisning där alla ges möjlighet att arbeta delvis på sin nivå men ändå fullfölja kursens alla kapitel. Följer läromedlet <i>Favorit matematiks</i> upplägg i åk F-3 och för åk 4-6 <i>Matte Direkt Borgen</i>. Utvärdering vt21 Mål <i>Kvalitetssäkra undervisningen i svenska.</i> Planerade insatser: Differentierat kursmaterial i form av beting som korrelerar med noga utvalda läromedel. ASL – Att skriva sig till lärande STL - Skriva En kombination av hänsyn till elevens behov använder vi oss av helordsmetoden, ljudmetod samt skriva sig till läsning. Utvärdering vt21		
Mål B	• <i>Förskola och hem</i> • <i>Samverkan med fsk-klass, skola och fritidshem</i> Mål <i>Skapa mer samarbete mellan förskola och skola.</i> Planerade insatser En dag per vecka läser skolans elever för	• <i>Övergång och samverkan</i> • <i>Skola och hem</i> • <i>Skolan och omvärlden</i> Mål <i>Få eleverna att känna samhörighet mellan stadierna.</i> Planerade insatser:	• <i>Skola och hem</i> • <i>Övergång och samverkan</i> • <i>Skolan och omvärlden</i> Mål <i>Skapa mer samverkan med vårdnadshavare.</i> Planerade insatser Personalen på fritidshemmet informerar om	• <i>Skola och hem</i> Mål <i>Skapa forum för kontakt med vårdnadshavare.</i> Planerade insatser Genom veckobrev via mejl få ut information om barnens



Föreningen Kvarsebo skola

	förskolebarnen. Sammanslagning av fritidshem och förskolan varje dag efter mellanmål. Två dagar i veckan har vi två barn ifrån förskoleklassen. Vi har även storsamling en gång i månaden, skola och förskola tillsammans. Ett eget föräldramöte på hösten, samt ett utvecklingssamtal på våren. Utvärdering vt 21 Mål Synliggöra vår verksamhet via föräldramöte. Planerade insatser Vi kommer att ha ett föräldramöte endast för förskolan för att lättare få föräldrarna aktiva. Utvärdering vt 21 Mål <i>Stärka och synliggöra arbetet med läroplanen för barn, vårdnadshavare och för oss själva.</i> Planerade insatser Ha läroplanen som utgångspunkt för diskussioner vid föräldramöten. Skapa diskussionsfrågor som delges vårdnadshavare på föräldramöten. Synliggöra läroplanen genom bilder och text för föräldrar och vårdnadshavare, via digital foto ram och dokumentationsväggar. Utvärdering vt 21 .	Storsamling 1ggr/månad Högläsning för förskolan Vissa gemensamma lektioner Högläsning i soffan hos åk 3-6 Utvärdering vt21 Mål <i>Skapa en bra kommunikation mellan skola och hem.</i> Planerade insatser: Kommunikation genom loggbok och kort hållna veckobrev. Utvärdering vt21 Mål <i>Skapa mer samarbete med andra små fristående skolor/vänskolor.</i> Planerade insatser: Vi arrangerar Skoljoggen samt deltar på gemensam studiedag på höstlovet. Deltar på Friidrottsdag Rosvalla för F-6 i maj eller på annan plats. Utvärdering vt21	verksamheten på skolans föräldramöte. Vårdnadshavarna ges även inblick i verksamheten via veckobrev och digitala fotoramen där vi lyfter veckans aktiviteter. Vårdnadshavare ges inflytande genom att utvärdera verksamheten i en kvalitetsenkät som skickas ut på vårterminen. Utvärdering vt 21	och elevernas verksamheter samt viktig information som berör dem i verksamheten. Vårdnadshavare ska lätt kunna nå mig antingen via rektorsmejl eller mobiltelefonen om de vill lyfta ärenden. Skapa förutsättningar att bedriva föräldraråd. Utvärdering vt 21
Mål C	• <i>Normer och värden</i> • <i>Barnens inflytande</i>	• <i>Elevernas ansvar och inflytande</i>	• <i>Normer och värden</i> • <i>Elevernas ansvar och inflytande</i>	• <i>Rektorns ansvar</i> • <i>Normer och värden</i>



Föreningen Kvarsebo skola

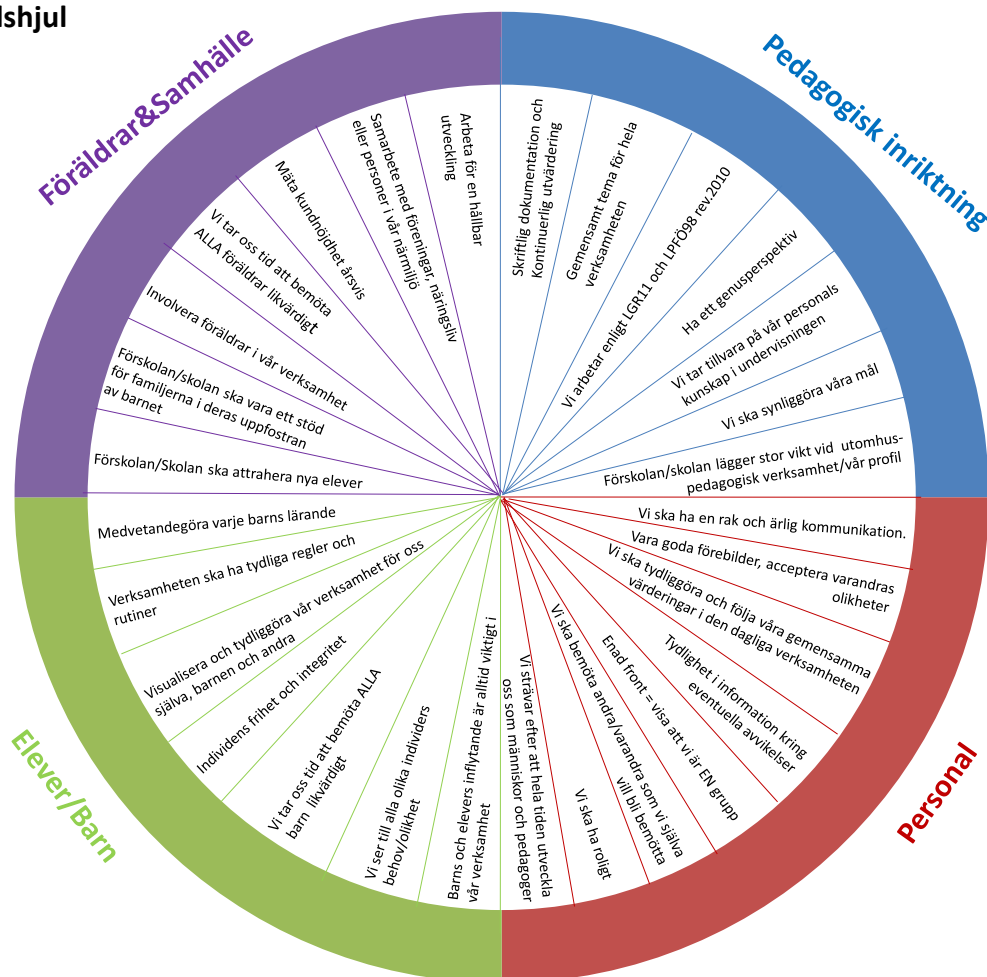
	Mål <i>Öka barnens inflytande.</i> Planerade insatser Aktiviteter där barnens åsikter tas tillvara, möjliggöra för barnen att önska vad som ska göras och anpassa aktiviteterna efter detta. Med bilddokumentation reflekterar vi med barnen vad vi har gjort och hur de upplevde det. Utvärdering vt 21 Mål <i>Att vårt värdegrundshjul är aktuellt och används i arbetet med barnen.</i> Planerade insatser Genom dagliga aktiviteter så som vårt temaarbete via babblaren Doddo som står för värdegrunds egenskaper. Har vi även fått in Vapplaren röd, som står för socialt samspel. Utvärdering vt 21 .	• Normer och värden Mål <i>Eleverna ska ges möjlighet till inflytande i lämpliga frågor tex redovisningsform, inköp av aktivitetsmaterial...</i> Planerade insatser: Vardagsdemokrati Klassråd Utvärdering vt21 Mål <i>Eleven ska ta ansvar för sin kunskapsutveckling.</i> Planerade insatser: Eleven utvecklar sin inre motivation. Eleven blir medveten om vad som förväntas i de olika ämnena. Genom ett bra arbetsklimat kan eleverna se och lära av varandra. Kunskapstörst. Utvärdering vt21 Mål <i>Elevernas ska ta ansvar för skolans gemensamma utrymmen och arbetsmaterial.</i> Planerade insatser: Alla hjälps åt med skolans rutiner.	Mål <i>Trygghet och omvårdnad.</i> Planerade insatser Med barnens inflytande stöttar vi dem i deras val av lekar. Personalen finns närvarande för att vid konflikter vara behjälplig samt kunna avvärja lekar som kan skada dem både fysiskt och psykiskt. Trösta de som skadat sig eller är ledsna av andra skäl. Utvärdering vt 21 Mål <i>Skapa förutsättningar för ett ökat elevinflytande/utvärdering.</i> Planerade insatser Regelbundna förslags-/utvärderingstillfällen med eleverna där vi gemensamt utvärderar det som varit och planerar framåt. Fritidsråd en gång per termin. Utvärdering vt 21	Mål <i>Ansvara för att skola och förskola och fritidshem bedrivs på ett sätt som främjar eleverna och barnens lust till lärande.</i> Planerade insatser Sträva efter att det finns behörig/kunnig personal i verksamheterna. Stötta personalens kompetensutvecklande. Utvärdering vt 21 Mål <i>Skapa förutsättningar för barnens och elevens välmående.</i> Planerade insatser Arbeta fram strategier för att inget barn eller elev ska uppleva utanförskap, mobbing och trakasserier. Genom vår likabehandlingsplan belyser vi tillfällen, områden där detta skulle kunna förekomma och arbetar fram en plan för att minimera risken. Vi tar hjälp av de utomstående organisationerna för att stötta oss i arbetet med barnets och elevens välmående. Utvärdering vt 21
--	---	---	--	--



		Turas om regelbundet att vara klassvärd och matvärd. Inte slösa med papper eller annat förbrukningsmaterial. Utvärdering vt21 Mål <i>Eleverna ska visa ömsesidig respekt för varandra. De ska vara väl förtrogna med skolans värdegrundsarbete. Trivsel Trygghet</i> Planerade insatser För att skapa trivsel och trygghet är det viktigt att det finns begripliga rutiner. Skoldagen genomsyras av att vi kommunicerar kontinuerligt i klassrumssituationen hur man ska vara för att alla ska få studiero. Vi vuxna har arbetat fram ett gemensamt förhållningssätt så eleverna inte möts av motstridiga uppgifter. Under rasterna är det alltid personal tillgänglig där eleverna är. Trivselenkät genomförs 1 gång på vårterminen inför u-samtal. Utvärdering vt21		
--	--	--	--	--



Värdegrundshjul





Föreningen Kvarsebo skola

November •Avstämning åtgärdsprogram •Avstämning Likabehandlingsplan • Nationella prov muntliga åk 6	December •Betyg och Omdömen – skolan • Nationella prov muntliga åk 6	Januari •Avstämning åtgärdsprogram samt upprätta nya * Mål A- Avstämning	Februari • Utvecklingssamtal-skola •Revidera Likabehandlingsplan - Nationella prov –skola åk 6 Mål B - Avstämning												
Oktober • Utvecklingssamtal skola • Medarbetarsamtal	Årsplanering Systematiskt Kvalitetsarbete Kvarsebo skola (fsk, skola & fritidshem) <table><tr><td></td><td>Förskola</td><td>Skola, Fritidshem</td></tr><tr><td>Mål A</td><td> • Utveckling & Lärande • Uppföljning, utvärdering och utveckling </td><td> • Kunskaper • Bedömning & Betyg </td></tr><tr><td>Mål B</td><td> • Förskola & hem • Samverkan med fsk-klass, skola och fritidshem </td><td> • Skola & hem • Övergång & samverkan • Skolan & omvärlden </td></tr><tr><td>Mål C</td><td> • Normer & värden • Barnens inflytande • Förskolechefens ansvar </td><td> • Normer & värden • Elevernas ansvar och inflytande • Rektors ansvar </td></tr></table>			Förskola	Skola, Fritidshem	Mål A	• Utveckling & Lärande • Uppföljning, utvärdering och utveckling	• Kunskaper • Bedömning & Betyg	Mål B	• Förskola & hem • Samverkan med fsk-klass, skola och fritidshem	• Skola & hem • Övergång & samverkan • Skolan & omvärlden	Mål C	• Normer & värden • Barnens inflytande • Förskolechefens ansvar	• Normer & värden • Elevernas ansvar och inflytande • Rektors ansvar	Mars •Avstämning Åtgärdsprogram • Nationella prov –skolan åk 3 • Elev och barn kartläggning (skola förskola) •Mål C - Avstämning
	Förskola	Skola, Fritidshem													
Mål A	• Utveckling & Lärande • Uppföljning, utvärdering och utveckling	• Kunskaper • Bedömning & Betyg													
Mål B	• Förskola & hem • Samverkan med fsk-klass, skola och fritidshem	• Skola & hem • Övergång & samverkan • Skolan & omvärlden													
Mål C	• Normer & värden • Barnens inflytande • Förskolechefens ansvar	• Normer & värden • Elevernas ansvar och inflytande • Rektors ansvar													
September • upprättar åtgärdsprogram • Utvecklingssamtal skola • Elev / barn-kartläggning (skola förskola) • Föräldramöte • Bedömningsstöd F-klass samt åk 1			April • Utvecklingssamtal förskola • Nationella prov-skola åk 3 och 6												
Augusti •Verksamhetsplanering	Juli	Juni •Avstämning, avsluta åtgärdsprogram •Utvärdering av verksamheterna •Kvalitetsredovisning, utifrån föräldraenkäter och samt utifrån utvärderingen av verksamhetsplanen •Betygssättning, omdömen	Maj • Utvärdering - föräldraenkäter •Utvärdera • Nationella prov åk 3 och 6 •Avstämning Nationella prov												