



Verksamhets plan

Kvarsebo skola

Förskola, skola och fritidshem

2017/2018



Innehållsförteckning

Profil

Vision & Affärsidé

Verksamhetsplanens syfte

Värdegrund

Systematiskt kvalitetsarbete

Måluppfyllelse

Förskola

Arbetssätt

Dokumentation

Teman

Planeringsstruktur

Förskoleklass

Skola

Pedagogisk Struktur

Dokumentation/IUP

Kartläggning och stöd

Personal struktur

Kompetensutveckling

Fritidshem

Arbetssätt

Barn/elever i behov av särskilt stöd

Rutiner kring samverkan med socialtjänsten/socialnämnd

Likabehandlingsplan

Krisplan

Klagomålsrutiner

Samverkan hem och verksamhet

Mål för läsåret, förskola, skola och fritidshem

- **A – Kunskaper och Lärande**
- **B – Samverkan**
- **C – Normer och värden, Inflytande och ansvar**

Bilaga 1

Bilaga 2

Bilaga 3



Profil

Verksamhetens inriktning är allmän med naturprofil. Vi använder oss av utemiljön som ett rum för lärande i vår verksamhet. Vår verksamhet består i dag av förskola, förskoleklass, skola årskurs 1-6 och fritidshem.

Skog, Bråviken, dammar och bäckar i närmiljön främjar till att använda sig av utemiljön i lärandeprocessen. Vi ägnar mycket tid åt utevistelse. På ett naturligt sätt får barnen träna motorik, balans, koordination och kroppsuppfattning men framförallt får de också härlig frisk luft. Att lära ute ökar möjligheterna att uppleva med alla sinnen, diskutera och samarbeta på ett naturligt sätt. När man är ute finns det större möjlighet att använda sig av leken och den fysiska aktiviteten blir ett naturligt inslag i lärandet.

Personalen i verksamheten strävar efter att använda utemiljön som pedagogiskt rum. Vi anser att det är viktigt att komplettera de teoretiska ämnena och den traditionella pedagogiken med upplevelser i miljön runt omkring oss. Att få chansen att lära med alla sinnen och arbeta mer konkret anser vi är ett lyckat koncept.

Samarbete mellan våra olika verksamheter genomförs regelbundet där syftet är att få en röd tråd genom hela verksamheten, att barn och vuxna ska få möjlighet att lära känna varandra och att möjliggöra ett lärande över åldersgränserna. Detta ökar tryggheten och trivseln i verksamheten.

Vision och affärsidé

Att vara det självklara valet

Vi är en skola för de som väljer småskalighet, trygghet och för de i närområdet.

Vår vision är att vi ska vara det självklara valet för de barn, elever och vårdnadshavare som finns i vårt närområde. Både de som bor i här i Kvarsebo men även de som bor i angränsande kommun med närhet till oss. Vi vill också vända oss till och attrahera de barn, elever och vårdnadshavare som kanske bor i närliggande större samhällen, där ett aktivt val av småskalighet och trygghet kan göras.

Verksamhetsplanens syfte

Verksamhetsplanen syftar till att beskriva verksamhetens olika delar, inriktningar och organisation på lokal nivå utifrån de nationella styrdokument. Här förtydligas hur vi kommer att arbeta med våra mål i syfte att öka vår måluppfyllelse.

Värdegrund

Vår värdegrund arbetar vi med genom att regelbundet arbeta med vårt värdegrundshjul som är uppdelat på olika områden. Personalgruppen har regelbundet reflektioner, utvärderingar och diskussioner för att komma fram till vad vår verksamhet står för och vad det innebär för



var och en och för vår verksamhet. Värdegrundshjulet finns uppsatt centralt i verksamheterna för att ständigt vara aktuellt för alla berörda parter.

Personalen arbetar efter de övergripande mål och riktlinjer som finns i Lpfö 98 rev. 2010 och Lgr 11. Personal, barn och elever tar varje läsårsstart fram gemensamma regler och riktlinjer utifrån våra styrdokument och verksamhetens behov och önskemål. Detta dokument hålls levande genom kontinuerliga samlingar, morgonsamlingar och schemalagda lektioner i livskunskap. Vi arbetar hela tiden för att barn och elever ska känna sig trygga, delaktiga och respektera varandras olikheter. Vår **Likabehandlingsplan** utvärderas och revideras varje år av barn, elever, personal och vårdnadshavare.

Värdegrundshjulet (Bilaga 1)

Systematiskt kvalitetsarbete och Måluppfyllelse

Varje huvudman, rektor och förskolechef har ett ansvar att systematiskt planera, följa upp och analysera resultaten i sin verksamhet i förhållande till nationella mål, krav och riktlinjer. Detta ska vara underlag för insatser så att verksamheten kan utvecklas och nå uppsatta mål och resultat. Det framgår också i skollagen att en viktig del av kvalitetsarbetet är att det bedrivs tillsammans med personal, barn och elever samt vårdnadshavare. Vi har i vår verksamhet tagit fram två verktyg för att underlätta detta arbete. Det första är vår **Plan för systematiskt kvalitetsarbete (Bilaga 2)**, vilket är en planering för vårt arbete utifrån ett årshjul. Grunden till årshjulet är de mål som finns för varje del i verksamheten och som utgår från våra läroplaner. Målen är indelade i tre delar (A, B och C) som i sin tur utgår från läroplanernas övergripande mål och riktlinjer.

Det andra är en **Mall för systematiskt kvalitetsarbete (Bilaga 3)**, som används vid planering av olika arbetsområden. Ett verktyg för att säkerställa att vi vet **var vi är, vart vi ska, hur vi ska göra** och **hur det blev**, att vårt arbete går framåt och utvecklas systematiskt och kontinuerligt.

Förskola

Läroplanen för förskolan Lpfö98 (reviderad 2010) slår fast att barnens utbildning i förskolan ska syfta till att barn ska inhämta och utveckla kunskaper och värden (Lpfö98 rev 2010 s.4). Förskolan ska lägga grunden för ett livslångt lärande där verksamheten ska stimulera barns utveckling och erbjuda en trygg omsorg.

Alla barn ska känna sig sedda och bli bekräftade av både personal och kamrater på förskolan varje dag. Att barnen får uppleva sig själva som en tillgång i gruppen samt att barngruppen blir en viktig och aktiv del i deras utveckling och lärande i samspel med varandra. Barnen ska få möjlighet att utveckla sin förmåga att lyssna, kommunicera, reflektera och ge uttryck för egna uppfattningar och försöka förstå andras perspektiv. Vi erbjuder barnen en trygg miljö som utmanar och lockar till fantasifulla lekar och aktiviteter.



Arbetssätt

Vi har/är:

- fruktstund varje fm då vi samtalar om vårt värdegrundsarbete och barnens kompisblomma
- en lunchsamling varje dag som är mer styrd av pedagogerna
- sov- och läsvila
- ute minst en gång varje dag
- hygienrutiner som vi följer tillsammans med barnen
- skogs- och naturförmiddag varje vecka
- gymnastik för olika grupper då vi använder verksamhetens gymnastiksal/lekhallen
- språk- och matematikgrupper där barnens individuella förmågor tas tillvara, där vi jobbar med olika matematiska begrepp och bokstav och ljudövningar
- språkträning av barn med extra behov, två gånger/vecka
- rum i rummen-perspektiv
- tematiskt arbetssätt, där vi arbetar med temat "hållbar utveckling"
- arbetar för en giftfri förskola
- vi arbetar dagligen med att barnen får öva sig på att ta av och på sina kläder vid ut- och ingång.
- Förskolans äldre barn arbetar och leker vid ett flertal tillfällen i veckan med förskoleklassens elever.

Dokumentation

Vi utvecklar en dokumentationsmall efter de didaktiska frågeställningarna, Lpfö 98 (reviderad 2010).

Arbetslaget diskuterar varje barns utveckling. Utvecklingssamtalen utförs sedan av två pedagoger. Vi skickar ut en enkät till föräldrarna samt intervjuar barnen om deras åsikter och synpunkter på förskolans verksamhet. Tillsammans med arbetslagets dokumentation ligger dessa till grund för utvecklingssamtalen med vårdnadshavarna.

I det fall handlingsplaner upprättas ansvarar förskolechef för att all berörd personal informeras om detta.

Teman

Våra teman har koppling till vår profil och förskolans läroplan, Lpfö 98 rev. 2010. Tillsammans med barnen och deras visade intresse utformar vi temaarbetets gång och utveckling.



Föreningen Kvarsebo skola

Vi planerar och strukturerar upp teman på våra gemensamma möten i god tid innan start. Vi gör både vecko- och dagsplaneringar.

Planeringsstruktur

Vi har ett Årshjul där vi synliggör viktiga hållpunkter under läsåret. Denna ska mynna ut i en planeringskalender som sitter i vårt arbetsrum. Där ska de olika aktiviteternas struktur och planering finnas med och uppdateras kontinuerligt. Vi genomför kontinuerlig uppföljning och utvärdering av vår arbetsplan. Inför läsåret gör vi en årsplanering som bryts ner i en mer detaljerad terminsplanering. Den ligger till grund för vår planering och mötesstruktur.

Vi gör en grovplanering på gemensamma möten för att sedan använda egen planeringstid för fortsatt arbetet. Detta skrivs ner i en gemensam veckokalender med planering samt utvärdering/dokumentation av vad som gjorts. Det är alla medarbetares ansvar att fylla i regelbundet.

Vi ser till barngruppens sammansättning och gör grupperingar efter barnens behov.

Vi dokumenterar vårt dagliga arbete tillsammans med barnen på Pluttra. Det är ett dokumentationsverktyg som är web baserat där föräldrarna får informationen direkt via en app på telefonen.

Arbetslaget har möte cirka en gång per månad där olika punkter enligt årshjulet ska tas upp. Exempelvis utvärdering, temaplanering, pedagogiska diskussioner osv.

Vi har ett gemensamt veckomöte, där vi planerar inför nästkommande vecka.

Vi har fasta dagordningar samt protokoll för olika möten, där ska det tydligt framgå vad, vem, hur och när olika saker ska göras och när det ska vara klart.

Förskoleklass

Förskoleklass är en frivillig verksamhet med egen skolform där lek och skapande är i fokus. Förskoleklassens styrdokument är Lgr 11's två första kapitel *Skolans Värdegrund och uppdrag samt Övergripande mål och riktlinjer*.

Förskoleklassens verksamhet finns för att vara en övergång mellan förskolan och skolan, tanken är att det ska vara en kombination av båda verksamheterna. Vår förskoleklass arbetar vid flera tillfällen i veckan i en egen liten grupp. Då arbetar de med skolförberedande matematik och läsinläring. Under resten av dagen är de integrerade i vår skolverksamhet. Syftet är att stimulera varje barns utveckling och lärande där vi utgår från en helhetssyn på



barnet samt dennes behov. Barnen får ta del av och introduceras till skolans verksamhet på ett lekfullt och lustfyllt sätt.

Skola

Pedagogisk struktur

Vår pedagogiska struktur ser ut på följande sätt. Under skoldagen är eleverna indelade i olika grupper som styrs av både ålder, individuella utvecklingsplaner samt läroplanens centrala innehåll.

Lärarna har huvudansvar för olika ämnen för år F-6, uppdelat efter ämnesbehörighet.

Ämnena slöjd och hemkunskap läser eleverna koncentrerat under en kortare period.

Våra skoltider läsåret 2017/2018

är enligt följande:

	Förskoleklass	1-2	3	4-6
Måndag	8.20–13.30	8.20–13.30		8.20–13.30
Tisdag	8.20–13.30	8.20–13.30		8.20–14.30
Onsdag	8.20–13.30	8.20–13.30		8.20–14.30
Torsdag	8.20–13.30	8.20–13.30		8.20–14.30
Fredag	8.20–13.30	8.20–13.30		8.20–14.30

Vi har samling varje morgon uppdelat i grupper. Vi anpassar samlingens utformning efter elevernas behov och ålder. Syftet är att det ska ge eleverna en trygg start på skoldagen med tydlig struktur.

Vårt värdegrundsarbete sker kontinuerlig under skoldagen. Varje vecka har vi kompassamtal samt kompissmassage. Att visa respekt för varandra är viktigt.

Vid ett par tillfällen i veckan arbetar eleverna tillsammans med pedagog aktivt med de framåtsyftande målen i sin IUP. Dokumenteras i Unikum.

Skolan har uppdaterad teknisk utrustning i form av datorer, smartboard och projektor.



Föreningen Kvarsebo skola

Läxor ges vid behov och ska vara knutna till skolans aktuella undervisning. (Se läxpolicy på skolans hemsida.)

Dokumentation/IUP/Bedömning

Varje elev ska erbjudas utvecklings-/IUP-samtal en gång varje termin. Under läsårets utvecklingssamtal skall det vara fokus på elevens IUP där den utvärderas och uppdateras. Eleven berättar och visar hur arbetet har fortskridit. Till varje utvecklingssamtal gör eleverna en ämnesutvärdering. Vi använder oss av elevledda utvecklingssamtal. Syftet med att ha elevledda samtal är att:

- Öka elevernas ansvar för sitt eget lärande.
- Göra eleverna medvetna om sina utvecklingsområden och öka motivationen för att förbättra dessa.
- Göra eleverna medvetna om sina styrkor och göra dem medvetna om hur de ska utnyttja dessa.
- Utveckla elevernas förmåga att prata om sig själva och sitt lärande.
- Lära eleverna att planera och hålla i ett möte.

"Eleverna ska ges inflytande över utbildningen. De ska fortlöpande stimuleras att ta aktiv del i arbetet med att vidareutveckla utbildningen och hållas informerade i frågor som rör dem."
(Skolverket 2011, s. 15)

Riktlinjer (utdrag ur Lgr 11, s. 18)

Läraren ska

- genom utvecklingssamtal och den individuella utvecklingsplanen främja elevernas kunskapsmässiga och sociala utveckling,
- utifrån kursplanernas krav allsidigt utvärdera varje elevs kunskapsutveckling, muntligt och skriftligt redovisa detta för eleven och hemmen samt informera rektorn,
- med utgångspunkt i föräldrarnas önskemål fortlöpande informera elever och hem om studieresultat och utvecklingsbehov, och
- vid betygssättningen utnyttja all tillgänglig information om elevens kunskaper i förhållande till de nationella kunskapskraven och göra en allsidig bedömning av dessa kunskaper.

Lärarna i verksamheten ska kontinuerligt bedöma och dokumentera elevernas arbete och lärande. Ansvarig ämneslärare gör kontinuerlig avstämning med enskild elev vad den har arbetat med och vilka mål som den uppnått. Detta dokumenteras i vårt dokumentationsverktyg Unikum. Detta följs upp en gång/månad i ett dokumentationsmöte mellan lärarna. Detta sker genom formativ och summativ bedömning.



Föreningen Kvarsebo skola

Våra elevers IUP ska vara ett levande dokument som hela tiden följs upp. Elevens senaste IUP och skriftliga omdöme finns tillgänglig för elev, lärare och vårdnadshavare både i pappersform och i Unikum.

I de fall åtgärdsprogram behöver skrivas ska de kontinuerligt följas upp i organisationen (en gång per månad) så att åtgärderna används i elevens vardag.

Personalstruktur

Vi visualiserar våra års-, månads, vecko- och dagsplaneringar genom en tydlig informationsstruktur centralt i verksamheten. Vi genomför kontinuerlig uppföljning och utvärdering av vår arbetsplan. Inför läsåret gör vi en årsplanering som bryts ner i en mer detaljerad terminsplanering. Den ligger till grund för vår planering och mötesstruktur. Terminsplaneringen sitter uppsatt i arbetsrummet. Varje pedagog ska vara medveten om sitt ansvarsområde och vad som förväntas av denna.

Lärarna har ett gemensamt möte varje måndag 13.30–15.00. Utöver denna tid bokar vi in gemensam planeringstid vid behov. Vi har gemensamma personalmöten ca. 4 gånger/termin där hela verksamheten samlas.

Kompetensutveckling och handledning

Se individuella handlingsplaner.

Vi samarbetar med andra mindre fristående skolor. Vid våra regelbundna träffar sker pedagogiska samtal och utvecklingsarbete mellan personalgrupperna.

Fritidshem

Alla barn ska känna trygghet och gemenskap i vår verksamhet. Vi erbjuder en meningsfull och stimulerande verksamhet där barnen ska utveckla sin förmåga till social kompetens och konfliktlösning. Vi ska vara ett komplement till skolan och samtidigt ge barnen möjlighet till inflytande och delaktighet i verksamheten. Vi vill ha ett gott och regelbundet samarbete med barnens vårdnadshavare.

Arbetssätt

Inför varje termin/läsår ser vi över hur barngruppen för nästa termin kommer att se ut och hur våra resurser och kompetens bör fördelas. Vi har ett regelbundet samarbete med skolans lärare om hur fritidshemmet kan komplettera skolans målfyllnelse.

Vi ser regelbundet över om det finns barn med särskilda behov och åtgärdsprogram och i så fall vilka stödåtgärder som krävs i form av resurser, personal och material.



Föreningen Kvarsebo skola

Tillsammans med barnen förs regelbundna samtal om vad och hur vi ska genomföra och utveckla vår verksamhet. Barnen är också med och utvärderar det vi gör på fritidsverksamheten, både regelbundet under terminen samt vid varje terminsavslut.

Exempel på aktiviteter:

Skapande: Ett komplement till skolans bildundervisning där barnen får prova på olika tekniker och material på ett lustfyllt sätt.

Lek och pyssel: Med barnens önskemål i fokus leker vi lekar, pysslar och spelar spel tillsammans. Vi använder även vårt närområde som lek- och lärandemiljö.

Rörelse: Vi använder skolgården och idrottssalen för att hitta på aktiviteter. Tillsammans med barnen bestämmer vi vilka aktiviteter som ska genomföras. Rörelsen kommer vid vissa tillfällen ha en röd tråd med aktuell idrottsundervisning.

Skog/natur: Vi går till skogen minst i gång per vecka, mellanmål äter vi i skogen. Vi har olika planerade aktiviteter såsom naturruta, tipspromenad, styrd rörelselek och barnens fria val. Vi utforskar vår natur och närmiljö med fokus på allemansrätt och hållbar utveckling där olika dilemman kommer att diskuteras utifrån ett naturperspektiv.

Värdegrundsarbete: Vi arbetar och samtalar kring etiska och moraliska dilemman, där vi använder oss av vårt aktuella värdegrundsmaterial.

Barnen kan även med vårdnadshavares tillåtelse lämna vår verksamhet för instrumentspel, körsång eller dylikt i annan förenings regi.

.

Barn/elever i behov av särskilt stöd

Om det inom ramen för undervisningen, genom resultat på nationella prov eller på annat sätt framkommer att det kan befaras att en elev inte kommer nå de kunskapskrav som minst ska uppnås, ska detta anmälas till rektorn. Rektor ska se till att elevens behov av särskilt stöd utreds i samråd med elevhälsan. Då en elev är i behov av särskilt stöd ska ett **åtgärdsprogram** utarbetas. Där ska det framgå vilka behoven är, hur de ska tillgodoses och hur de ska följas upp och utvärderas. Eleven och vårdnadshavare ska ges möjlighet att delta vid utformningen av åtgärdsprogrammet. Om utredningen visar att eleven ej behöver särskilt stöd för att nå målen, beslutar rektorn att ett åtgärdsprogram ej ska utformas.

Rutiner kring samverkan med socialtjänsten/socialnämnd

Socialtjänsten har det yttersta ansvaret för att barn och ungdomar i kommunen får det stöd de behöver. Skolan är i detta arbete en viktig samarbetspartner eftersom skolans personal har god kännedom om elevernas skolsituation och levnadsvillkor i övrigt. I skolan finns möjligheter



Föreningen Kvarsebo skola

för personalen att upptäcka om ett barn far illa och all skolpersonal har ett lagstadgat ansvar att ta kontakt med socialtjänsten när misstanke finns att ett barn far illa.

En god samverkan mellan myndigheterna skola och socialtjänst förutsätter att personalen har kännedom om den lagstiftning som ligger till grund för respektive myndighets beslutfattande och uppdrag.

Anmälningssplikt

Verksamheten har tydliga rutiner och nedskrivna arbetsgång för hur detta arbete ska gå till. Personal inom verksamhet som berör barn och ungdom är skyldiga att *genast anmäla till socialnämnden* om de i sin verksamhet får kännedom om något som kan innebära att socialnämnden behöver inropa till ett barns skydd (SoL 14:1 st. 21:2, Skoll 29:13 st. 2)

Det räcker med kännedom om något som tyder på att barnet behöver skydd. Behovet behöver inte vara klarlagt - även svårbedömda och obestyrkta uppgifter ska anmälas.

Vårdnadshavaren har rätt till information om skolans oro, **undantag** om oron är kopplad till hemmet. T.ex. misstanke om brott, misshandel eller sexuella övergrepp. Då sker anmälan utan vårdnadshavares vetskap.

Vid osäkerhet finns det alltid en möjlighet att konsultera en socialsekreterare.

Socialtjänsten har huvudansvaret efter att anmälan inkommit till dem. (SoL 5:1a)

Kännedom om att socialtjänsten **redan inlett utredning** - begränsar inte anmälningssplikten. Förhoppning om att **"lösa problemen"** i den egna verksamheten – begränsar inte anmälningssplikten.

Anmälningssplikten är **individuell** och sanktioneras genom reglerna om tjänstefel i brottsbalken

Likabehandlingsplan

Enligt lagen är en verksamhet skyldig att förebygga och förhindra kränkande behandling. Huvudmannen för verksamheten ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling. Huvudmannen ska också se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. Denna plan tas fram i gemensamt med personal, barn, elever samt föräldrar. Planen finns på hemsidan samt centralt i verksamhetens lokaler.



Skolbibliotek

Enligt skollagen (2010:800) ska elever i grundskolan, grundsärskolan, specialskolan, sameskolan, gymnasieskolan och gymnasiesärskolan ska ha tillgång till skolbibliotek. I verksamheten finns ett bibliotek med litteratur anpassade efter alla våra åldrar. Föreningens medlemspengar har de senaste åren oavkortat gått till att bygga upp verksamhetens bibliotek. Verksamheten har även tillgång till och samarbete med bokbussen som kommer en gång per månad. Här lånar alla elever och barn litteratur och personalen kan beställa hem litteratur, temalådor osv till aktuellt tema.

Krisplan

Verksamheten har en stöd-/krisgrupp som kopplas in vid eventuell händelse. En krispärm med handlingsplaner för eventuella krissituationer samt kontaktlistor till barn, elever och personal förvaras centralt i verksamhetens lokaler.

Klagomålsrutiner

På Kvarsebo skola pågår ett ständigt **Systematiskt kvalitetsarbete** för att förskolan, skola och fritidshem ska utvecklas. En stor del i arbetet är barns, elevers och vårdnadshavares delaktighet och inflytande över verksamheten. I och med införandet av den nya skollagen (2010:800) ska varje barn, elev och/eller vårdnadshavare ha möjlighet att framföra skriftliga klagomål. Varje huvudman ska dessutom utarbeta skriftliga rutiner för hur arbetet kring klagomålshanteringen ska bedrivas. Dessa finns på skolans hemsida.

Eftersom vi ständigt vill förbättra våra verksamheter är alla synpunkter från barn, elever, vårdnadshavare och allmänhet viktiga. Kvarsebo skola strävar efter att all personal ska ha en god dialog med barn, elever och vårdnadshavare i det dagliga arbetet.

Samverkan hem och verksamhet

Vi har ett föräldramöte per termin för förskola, skola och fritidshem där vårt syfte är att synliggöra, diskutera och informera om vår verksamhet.

Vi genomför en kvalitetsundersökning en gång per läsår som riktar sig till elever i skolan samt vårdnadshavare i förskola, skola och fritidshem.

På föräldramötet under hösten diskuteras aktuella punkter utifrån den Kvalitetsundersökning som genomförs med vårdnadshavare en gång per läsår.

Vi har ett föräldraråd där rektor/förskolechef samt föräldrar från skola, fritids och förskola samverkar kring vår gemensamma verksamhet.



Föreningen Kvarsebo skola

I förskolan gör vi verksamheten tydlig för föräldrar/vårdnadshavare genom exempelvis veckobrev, vår hemsida och vår temavägg och informationstavla som sitter i anslutning till hallen.

Inför varje utvecklingssamtal i förskolan får föräldrarna svara på ett antal frågor som berör barnets utveckling, lärande och vardag i förskolans verksamhet.

I skolan görs verksamheten tydlig för föräldrar/vårdnadshavare i vardagen genom föräldramöten, anslagstavla, hemsida och veckobrev som sitter i entrén.

Genom utvecklingssamtal i skolan har föräldern/vårdnadshavaren möjlighet att medverka i utformningen av elevens IUP samt ta del av skriftliga omdömen.

Föräldrar och vårdnadshavare är välkomna att besöka verksamhet efter överenskommelse.

Mål för läsåret, förskola, skola och fritidshem

- **A – Kunskaper och Lärande**
- **B – Samverkan**
- **C – Normer och värden, Inflytande och ansvar**

	Förskola	Skola	Fritidshem
Mål A	• <i>Utveckling och lärande</i> • <i>Uppföljning, utvärdering och utveckling</i> Mål Förskolan ska utveckla användandet av Pluttra. Vi ska tillsammans med barnen reflektera och dokumentera deras läroprocesser samt synliggöra förskolans läroplan i olika aktiviteter. Planerade insatser Ladda upp en app som kopplas till Pluttra, denna spelar in och skriver samtidigt. Detta läggs sedan in på pluttra tillsammans med pedagogernas reflektion och utvärdering. Detta sker regelbundet, reflektionen sker främst på samlingar tillsammans med barnen Mål Vi fortsätter utveckla vårt arbete med matematik, teknik och naturvetenskap genom ett tematiskt arbetssätt innehållande bl.a. hållbar utveckling.	• <i>Kunskaper</i> • <i>Bedömning och betyg</i> Mål Eleven ska vara medveten om bedömning och sin egen målluppfyllelse. Planerade insatser Ansvarig pedagog och elev ska regelbundet gå igenom elevens IUP. Under höstterminen har elever i år 1-6 två schemalagda IUP-lektioner varje vecka. Genom elevledda utvecklingssamtal blir eleven mer medveten om sin målluppfyllelse och vilka mål den ska ha i sin IUP. Utvärdering Mål För att få föräldrar mer engagerade i att läsa om barnets utveckling finns tanken att veckobrevet endast läggs ut på Unicum och hemsidan. Planerade insatser Lägga ut veckobrev på Unicum och hemsidan. Utvärdering Mål	• <i>Kunskaper</i> • <i>Bedömning och betyg</i> Mål Vi ska ha en tilltalande miljö med material och aktiviteter som inspirerar. Planerade insatser Tillsammans med barnen se över och komplettera lekmaterial. Skapa en trivsamt fritidsmiljö i de lokaler som vi har att tillgå. Skapa tid för barnens egen lek, efter deras önskemål. Skogsutflykt varje vecka men olika planerade aktiviteter samt barnens fria val. Utvärdering



Föreningen Kvarsebo skola

	Planerade insatser Vi delar upp barnen i mindre grupper där vi utgår från barnets individuella behov. Vi har gemensam veckoplanering i arbetslaget där vi arbetar fram veckans verksamhet. Vi ser till barnens synpunkter och önskemål och skapar delmål i temaarbetet. Utvärdering	<i>Kvalitetssäkra matematiska kunskaper.</i> Planerade insatser Satsa på nytt material som betyder att undervisningen kommer ske i interaktion med visuell, auditiv och praktisk inlärninng. Utvärdering	
Mål B	• <i>Förskola och hem</i> • <i>Samverkan med fs-klass, skola och fritidshem</i> Mål <i>Skapa mer samarbete mellan förskola och skola.</i> Planerade insatser En dag per vecka läser skolans elever för förskolebarnen. Sammanslagning av fritidshem och förskolan varje dag efter mellanmål samt den gemensamma regelbundna utedagen en dag per vecka. Ett gemensamt föräldramöte per år. Utvärdering Mål <i>Stärka och synliggöra arbetet med läroplanen för barn, vårdnadshavare och för oss själva.</i> Planerade insatser Ha läroplanen som utgångspunkt för diskussioner vid föräldramöten. Skapa diskussionsfrågor som delges vårdnadshavare på föräldramöten. Synliggöra läroplanen genom bilder och text för föräldrar och vårdnadshavare genom att koppla det till våra aktiviteter i Pluttra, där föräldrarna kan se vad deras barn gör och vad verksamheten gör. . Utvärdering	• <i>Skola och hem</i> • <i>Övergång och samverkan</i> • <i>Skolan och omvärlden</i> Mål <i>Skapa mer samarbete med andra små fristående skolor.</i> Planerade insatser Hitta tillfälle för sambedomning av Nationella prov. Vi arrangerar Skoljoggen samt deltar på gemensam studiedag på höstlovet. Utvärdering Mål <i>Få fler vårdnadshavare engagerade i användandet av Unicum.</i> <i>Lärare ska utveckla användandet av Unicum.</i> Planerade insatser Vi kan lägga ut ex. kommande arbeten och kommunicera elevens utveckling. Utvärdering	• <i>Skola och hem</i> • <i>Övergång och samverkan</i> • <i>Skolan och omvärlden</i> Mål <i>Skapa mer samverkan med hemmet och vårdnadshavare.</i> Planerade insatser Fritapersonal informerar om verksamheten på skolans föräldramöte. Vid ett tillfälle per termin bjuds föräldrar och vårdnadshavare in till verksamheten, för att få en inblick och ta del av vad vi arbetar med just då. Föräldrar och vårdnadshavare ges inflytande genom att utvärdera verksamheten i en kvalitetsenkät som skickas ut på vårterminen. Utvärdering
Mål C	• <i>Normer och värden</i> • <i>Barnens inflytande</i> • <i>Förskolechefens ansvar</i> Mål <i>Öka barnens inflytande.</i> Planerade insatser Aktiviteter där barnens åsikter tas tillvara, möjliggöra för barnen att önska vad som ska göras och anpassa aktiviteterna efter detta. Vid dokumentation med ljudupptagning pratar vi om det som har varit bra eller dåligt för att förbättra verksamheten. Månadens ord; vi samtalar med barnen om det som är aktuellt i vårt tema arbete och efter ett visst antal	• <i>Normer och värden</i> • <i>Elevernas ansvar och inflytande</i> • <i>Rektors ansvar</i> Mål <i>Eleverna ska få ökat inflytande.</i> Planerade insatser Lärare och rektor samt eleverna i år 1.6 träffas på klassråd. Utvärdering Mål <i>Eleven ska ges möjlighet att utveckla sitt ansvarstagande i sin individuella utvecklingsplan.</i> Planerade insatser	• <i>Normer och värden</i> • <i>Elevernas ansvar och inflytande</i> Mål <i>Vårt dagliga värdegrundsarbete. Vi arbetar med kompassolen och dess material.</i> Planerade insatser Samtal om etiska och moraliska dilemman. Vi använder oss av vårt värdegrundsmaterial. Utvärdering Mål <i>Skapa förutsättningar för ett ökat</i>



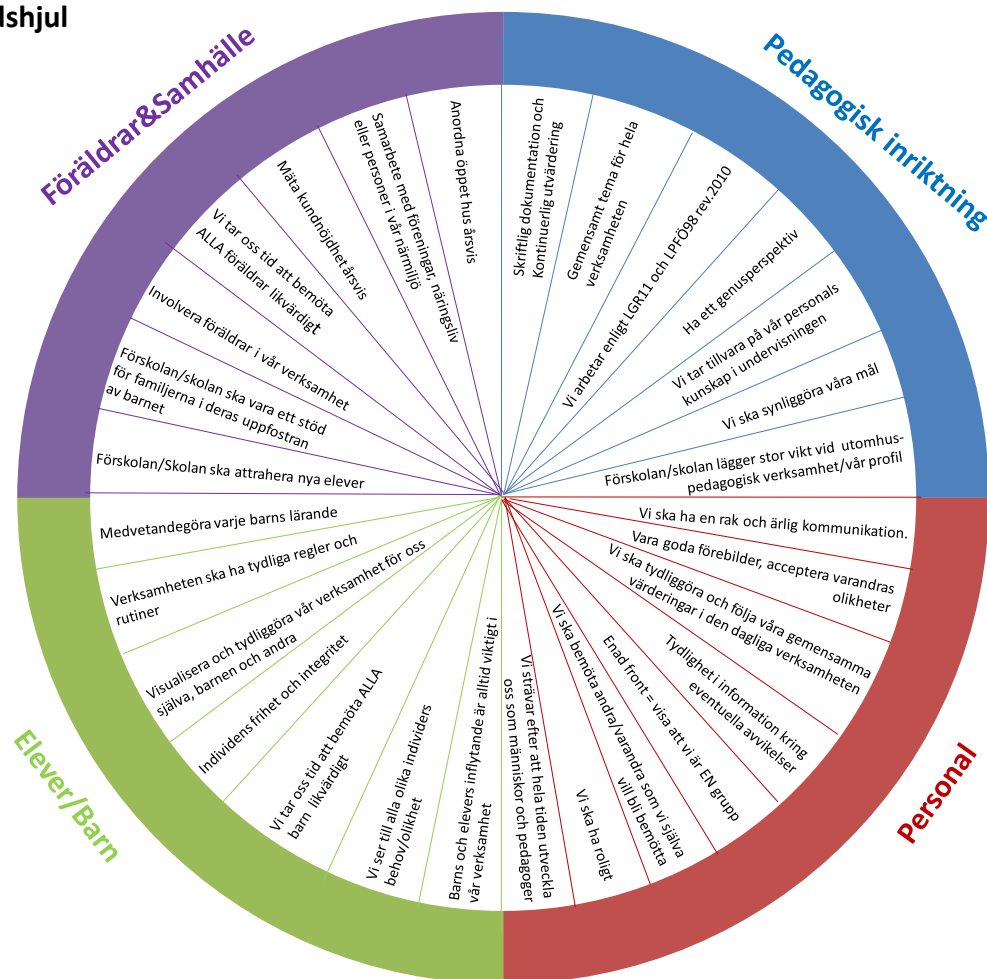
	veckor tar vi upp samma ord igen för att se barnens lärprocess. Detta dokumenteras i pluttra samt i bildcollage som sätts upp väl synligt Utvärdering Mål <i>Att vårt värdegrundshjul är aktuellt och används i arbetet med barnen.</i> Planerade insatser Genom dagliga aktiviteter, vi repeterar vår kompisblomma. Vi börjar alltid med introduktion av boken och vilket blomblad som vi pratar om, sedan samtalar vi om detta under varje lunchsamling och tittar på vilka aktiviteter som vi kan koppla till aktuelltblad. Utvärdering	Eleven arbetar med sin IUP utifrån målen i UNICUM. Uppgifter som eleven skall arbeta med samlas i en lättillgänglig plastficka. Utvärdering Mål <i>Eleverna ska ta mer ansvar för skolans gemensamma utrymmen och arbetsmaterial. Även visa varandra ömsesidig respekt och god kamratanda.</i> Planerade insatser Vi börjar läsåret med tydlig genomgång av rutiner, såsom städning och materialhantering. Elevernas städning av sina platser i korridor och klassrum ska schemaläggas varannan fredag. Tillsammans med eleverna tar vi fram gemensamma komihåg – citat som påminner oss om allas ansvar, vilka vi sätter upp i lokalerna. Varannan fredag tar elever hem teckningar och pyssel. När eleverna blir färdiga med något ämnespapper sätter eleverna in det i sina pärmar. Ämnesarbeten som inte är färdiga läggs in i en ämnesplastficka i lådan. Utvärdering Mål Eleverna ska visa ömsesidig respekt för varandra. De ska vara väl förtrogna med skolans värdegrundsarbete. Planerade insatser Regelbundna kompisamtal och kompismassage. Eleverna ska följa de trivselregler som de tillsammans har bestämt. Dessa trivselregler finns uppsatta som moln i skolan.	<i>elevenflytande.</i> Planerade insatser Regelbundna förslags-/utvärderingstillfällen med eleverna där vi gemensamt utvärderar det som varit och planerar framåt, dessa sker t.ex. i samband med specifika aktiviteter samt vid varje terminsslut. Utvärdering
--	---	--	--



Bilaga 1



Värdegrundshjul



Bilaga 2

Årsplan för systematiskt kvalitetsarbete



Föreningen Kvarsebo skola

Kvalitet är att uppfylla mål och krav i styrdokumentet. Därför bör vi utvärdera hur väl vi uppfyller dessa mål. I vår verksamhet är det skollagen och läroplanerna Lpfö och Lgr 11 som styr och är verksamhetens kärna. Gemensamt för läroplanerna är att de inleds med "Övergripande mål och riktlinjer", därför har vi valt att våra tre målområden (A, B och c) ska utgå från dessa.

Vi vill få ett kontinuerligt och systematiskt arbete med våra utvärderingar därför följer vårt systematiska kvalitetsarbete en plan i form av ett årshjul, där det blir en naturlig rutin i verksamheten. Vi stämmer regelbundet av läroplanernas mål och riktlinjer, analyserar utvärderingsresultat och tar fram nya åtgärder för att öka vår måluppfyllelse.

Läroplanernas mål och riktlinjer delades in som följer:

	Förskola	Skola
Mål A	• Utveckling och lärande • Uppföljning, utvärdering och utveckling	• Kunskaper • Bedömning och betyg
Mål B	• Förskola och hem • Samverkan med fsk-klass, skola och fritidshem	• Skola och hem • Övergång och samverkan • Skolan och omvärlden
Mål C	• Normer och värden • Barnens inflytande • Förskolechefens ansvar	• Normer och värden • Elevernas ansvar och inflytande • Rektors ansvar

Antalet mål under varje område kan variera beroende på omfattning och verksamhetens behov. Enligt årsplanen utvärderas och revideras Mål A i augusti och stäms av ytterligare två gånger under året. Mål B utvärderas och revideras i oktober och Mål C i november.



Föreningen Kvarsebo skola

November •Avstämning åtgärdsprogram •Avstämning Likabehandlingsplan •Utvecklingssamtal – skola •Mål C – utvärdering och revidering	December •Avstämning Åtgärdsprogram •Betyg och Omdömen – skolan •Mål A - Avstämning	Januari •Avstämning Åtgärdsprogram •Avstämning verksamhetsplan/arbetsplaner •SKA-dokument Nationella prov, skola	Februari •Avstämning Åtgärdsprogram •Revidera Likabehandlingsplan Mål B - Avstämning												
Oktober •Avstämning Åtgärdsprogram •Avstämning utvecklingssamtal – skola •Mål B – utvärdering och revidering	Årsplanering Systematiskt Kvalitetsarbete Kvarsebo skola (fsk, skola & fritidshem) <table><tr><td></td><td>Förskola</td><td>Skola</td></tr><tr><td>Mål A</td><td> • Utveckling & Lärande • Uppföljning, utvärdering och utveckling </td><td> • Kunskaper • Bedömning & Betyg </td></tr><tr><td>Mål B</td><td> • Förskola & hem • Samverkan med fsk-klass, skola och fritidshem </td><td> • Skola & hem • Övergång & samverkan • Skolan & omvärlden </td></tr><tr><td>Mål C</td><td> • Normer & värden • Barnens inflytande • Förskolechefens ansvar </td><td> • Normer & värden • Elevernas ansvar och inflytande • Rektors ansvar </td></tr></table>			Förskola	Skola	Mål A	• Utveckling & Lärande • Uppföljning, utvärdering och utveckling	• Kunskaper • Bedömning & Betyg	Mål B	• Förskola & hem • Samverkan med fsk-klass, skola och fritidshem	• Skola & hem • Övergång & samverkan • Skolan & omvärlden	Mål C	• Normer & värden • Barnens inflytande • Förskolechefens ansvar	• Normer & värden • Elevernas ansvar och inflytande • Rektors ansvar	Mars •Avstämning Åtgärdsprogram •Medarbetarsamtal •Utvecklingssamtal - fsk •Mål C - Avstämning
	Förskola	Skola													
Mål A	• Utveckling & Lärande • Uppföljning, utvärdering och utveckling	• Kunskaper • Bedömning & Betyg													
Mål B	• Förskola & hem • Samverkan med fsk-klass, skola och fritidshem	• Skola & hem • Övergång & samverkan • Skolan & omvärlden													
Mål C	• Normer & värden • Barnens inflytande • Förskolechefens ansvar	• Normer & värden • Elevernas ansvar och inflytande • Rektors ansvar													
September •Avstämning Åtgärdsprogram •Avstämning lokala mål/bedömningsunderlag •Medarbetarsamtal – Handlingsplaner •Biblioteksplan – utvärdering och revidering			April •Avstämning Åtgärdsprogram •Förbereda utvecklingssamtal, omdömen och betyg – skola •Verksamhetsplan utvärderas •Verksamhetsplan börjar revideras												
Augusti •Åtgärdsprogram – SKA-dokument •Elevkartläggning – skola •Likabehandlingsplan – SKA-dokument •Färdigställa Arbetsplaner •Mål A- utvärdering och revidering	Juli	Juni •Avstämning Åtgärdsprogram •Kvalitetsredovisning, utifrån enkäter och sammanställning av årets SKA-dokument •Sammanställning av måluppfyllelse •Betygssättning, omdömen •Mål A, B, C - Avstämning	Maj •Avstämning Åtgärdsprogram •Enkäter – fritidshem, fsk, skola •Utvärdera Arbetsplaner •Arbetsplaner börjar revideras •Avstämning Nationella prov												



Bilaga 3

Mall för Planering - Systematiskt kvalitetsarbete

Tema/ Ämne/ Område/ Utvecklingsområde
Nuläge
Syfte
Mål
Målet är uppnått när/kriterier
Planering/Metoder
Datum för utvärdering
Avstämning/Utvärdering



Förklaring

Läs gärna på skolverkets hemsida under kvalitetsarbete där en del av underlaget samt bilden är hämtat.

Tema Ämne Område:

Det tema, ämne eller område som du/ni ska planera.

Nuläge:

Var är vi? För att kunna kvalitetsgranska och utveckla verksamheten samt förbättra resultat och måluppfyllelse, är det nödvändigt att vi har klart för oss vad som har fungerat bra och vad som har fungerat mindre bra. Allt förbättringsarbete måste därför starta i en beskrivning av nuläget. Om inte det görs så riskerar förbättringsarbetet att bli något som pågår vid sidan om den ordinarie verksamheten.

Syfte:

Varför ska vi göra detta, det är viktigt att man kopplar syftet till målet.

Mål:

Vart ska vi, Vad är det som ska göras. Målet ska alltid vara kort och tydligt i formuleringen.

Man ska kunna läsa målet och veta vad man ska göra!

Man brukar ibland säga att ett mål ska vara:

Specifikt: tydligt och inte för detaljerat

Mätbart: tydligt när vi har passerat "mållinjen"

Accepterat: av alla som är med

Realistiskt: kan vi genomföra detta

Tidsatt: tydlig start- och sluttid

Målet är att uppfylla så att syftet uppfylls!

Målet är uppnått när/kriterier:

Kriterier för när målet är uppnått för att underlätta utvärdering/uppföljning.

Planering/Metoder:

Hur gör vi, en grovplanering över arbetsområdet, viktiga hållpunkter och ansvarsfördelningar. Finplanering kan om man vill göras separat.

Datum för utvärdering:

När ska målet vara uppfyllt, hur länge ska arbetet pågå?

Avstämning/Utvärdering:

När insatserna är genomförda vill vi veta **Hur blev det?** Därefter ska vi kunna formulera hur vi vill gå vidare. Vad har vi åstadkommit, vad har vi uppnått för resultat? Vad har gett avsedd

effekt och vad har hänt som vi inte förutsåg? Vad beror det på, att det har eller inte har fungerat? Hela processen - från lägesbedömningen och beslutade åtgärder, till genomförandet av utvecklingsarbetet och det uppnådda resultatet – bör diskuteras och analyseras. Hur ska vi tillämpa våra lärdomar? Vad har vi lärt oss och vad av det vi har uppnått vill vi permanenta eller fortsätta utveckla?

Nu börjar det om igen: Var är vi?

