



Föreningen Kvarsebo skola

Likabehandlingsplan-

Plan mot Kränkande Behandling

2017

Kvarsebo skola

Skola, förskola och fritidshem



Innehållsförteckning

1. Kvarsebo skolas värdegrund och trivselregler	3
Värdegrund för Kvarsebo skola	3
Trivselregler	3
2. Skollagen	3
(SFS 2010:800)	3
(SFS 2010:800)	3
Skadestånd	3
3. Definition av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	5
Diskriminering	5
Direkt och indirekt diskriminering	5
Trakasserier	5
Kränkande behandling	5
4. Delaktighet och information	6
5. Ansvarsfördelning	7
Ansvar för personalen	7
Förskolans ansvar	7
Förskolechefens ansvar	9
Skolans ansvar	9
Rektors ansvar	10
Elevhälsoteamets ansvar	10
6. Arbetsgången vid diskriminering, trakasserier och kränkande behandling	11
Arbetsgång vid kränkande behandling mellan barn/elever	11
Arbetsgång då barn/elev kränker personal	11
Arbetsgång då personal kränker barn/elev	12
Vid fortsatta kränkningar	12
7. Kvarsebo skolas elevhälsoteam	13
8. Utvärdering av föregående år	13
9. Innevarande års fokusområden	14
Bilaga 1. Värdegrundshjul	16
Bilaga 2. Mall för Dokumentation vid Kränkande behandling	17



1. Kvarsebo skolas värdegrund och trivselregler

Värdegrund för Kvarsebo skola

På Kvarsebo skola tar vi starkt avstånd från alla former av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Alla barn ska känna sig trygga under hela sin dag i verksamheten. Vårt värdegrundshjul är utvecklat av personalen i samråd med elever, barn och föräldrar. Där finns de regler och normer som vi vill följa i vår verksamhet. Hjulet ligger till grund för värdegrundsarbetet med barn och elever och utvärderas och bearbetas kontinuerligt. *Se bilaga 1*

Trivselregler

Trivselregler för verksamheten tas fram gemensamt med barn och elever i början av läsåret med vårt värdegrundshjul som utgångspunkt.

2. Skollagen

SFS 2010:800

5 § Utbildningen ska utformas i överensstämmelse med grundläggande demokratiska värderingar och de mänskliga rättigheterna som människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet samt solidaritet mellan människor. Var och en som verkar inom utbildningen ska främja de mänskliga rättigheterna och aktivt motverka alla former av kränkande behandling. Utbildningen ska vila på vetenskaplig grund och beprövad erfarenhet.

(Ur SFS 2010:800, 8§, 2:a stycket)

I diskrimineringslagen (2008:567) finns bestämmelser som har till ändamål att motverka diskriminering och på andra sätt främja lika rättigheter och möjligheter inom utbildningsområdet oavsett kön, könsöverskridande identitet eller uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning eller ålder.

Diskriminering

(SFS 2010:800, kap 6)

2 § Bestämmelser om förbud m.m. mot diskriminering i samband med verksamhet enligt denna lag finns i diskrimineringslagen (2008:567).

Aktiva åtgärder

SFS 2010:800, kap 6

Målinriktat arbete

6 § Huvudmannen ska se till att det inom ramen för varje särskild verksamhet bedrivs ett målinriktat arbete för att motverka kränkande behandling av barn och elever. Närmare föreskrifter om detta finns i 7 och 8 §§.

Skyldighet att förebygga och förhindra kränkande behandling

7 § Huvudmannen ska se till att det genomförs åtgärder för att förebygga och förhindra att barn och elever utsätts för kränkande behandling.



Föreningen Kvarsebo skola

Plan mot kränkande behandling

8 § Huvudmannen ska se till att det varje år upprättas en plan med en översikt över de åtgärder som behövs för att förebygga och förhindra kränkande behandling av barn och elever. Planen ska innehålla en redogörelse för vilka av dessa åtgärder som avses att påbörjas eller genomföras under det kommande året. En redogörelse för hur de planerade åtgärderna har genomförts ska tas in i efterföljande års plan.

Förbud mot kränkande behandling

SFS 2010:800, kap 6

9 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för kränkande behandling.

Förbud mot repressalier

SFS 2010:800, kap 6

11 § Huvudmannen eller personalen får inte utsätta ett barn eller en elev för repressalier på grund av att barnet eller eleven medverkat i en utredning enligt detta kapitel eller anmält eller påtalat att någon handlat i strid med bestämmelserna i kapitlet.

Personalen får inte utsätta en elev för straff eller annan form av negativ behandling på grund av att eleven eller vårdnadshavaren har anmält skolan för diskriminering eller påtalat förekomsten av trakasserier eller kränkande behandling. Det gäller även när en elev, exempelvis som vittne, medverkar i en utredning som rör diskriminering, trakasserier eller kränkande behandling. (DO, BEO & Skolinspektionen, 2009)

Skyldighet att anmäla, utreda och vidta åtgärder mot kränkande behandling

SFS 2010:800, kap 6

10 § En lärare, förskollärare eller annan personal som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till förskolechefen eller rektorn. En förskolechef eller rektor som får kännedom om att ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för kränkande behandling i samband med verksamheten är skyldig att anmäla detta till huvudmannen. Huvudmannen är skyldig att skyndsamt utreda omständigheterna kring de uppgivna kränkningarna och i förekommande fall vidta de åtgärder som skäligen kan krävas för att förhindra kränkande behandling i framtiden.

Första stycket första och andra meningarna ska tillämpas på motsvarande sätt om ett barn eller en elev anser sig ha blivit utsatt för trakasserier eller sexuella trakasserier på sätt som avses i diskrimineringslagen (2008:567).

Skadestånd

SFS 2010:800, kap 6

12 § Om huvudmannen eller personalen åsidosätter sina skyldigheter enligt 7, 8, 9, 10 eller 11 § ska huvudmannen dels betala skadestånd till barnet eller eleven för den kränkning som



detta innebär, dels ersätta annan skada som har orsakats av åsidosättandet. Skadestånd för kränkning i andra fall än vid repressalier lämnas dock inte, om kränkningen är ringa. Om det finns särskilda skäl, kan skadeståndet för kränkning sättas ned eller helt falla bort.

3. Definition av diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Diskriminering

När skolan på osakliga grunder behandlar en elev sämre än andra elever och missgynnandet har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder. Diskriminering kan till exempel ske genom skolans regler eller rutiner. En elev kan också bli diskriminerad om eleven blir särbehandlad på grund av en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionshinder med mera.

Direkt och indirekt diskriminering

Diskriminering kan vara antingen direkt eller indirekt. Med direkt diskriminering menas att en elev missgynnas och det har en direkt koppling till exempelvis elevens kön. Men man kan också diskriminera genom att behandla alla lika. Det är det som kallas indirekt diskriminering. Det sker när skolan tillämpar en bestämmelse eller ett förfaringsätt som verkar vara neutralt, men som i praktiken missgynnar en elev på grund av kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck samt ålder.

Trakasserier

Trakasserier är uppträdande som kränker en elevs värdighet och som har samband med kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionshinder, sexuell läggning, könsöverskridande identitet eller uttryck eller ålder. Både skolpersonal och elever kan göra sig skyldiga till trakasserier. Det är trakasserier även när en elev kränks på grund av en förälders eller syskons sexuella läggning, funktionshinder med mera.

Kränkande behandling

"Kränkande behandling: ett uppträdande som utan att vara diskriminering enligt diskrimineringslagen (2008:567) kränker ett barns eller en elevs värdighet." (SFS 2010:800, kap 6, 3§, 4:e stycket)

Gemensamt för all kränkande behandling är att någon eller några kränker principen om alla människors lika värde. Kränkningar kan utföras av en eller flera personer och riktas mot en eller flera. En kränkning kan utföras vid ett tillfälle eller vara återkommande.

Kränkningar kan i handling vara:



- **Fysiska** (t ex att bli utsatt för slag och knuffar)
- **Verbala** (t ex att bli hotad eller kallad hora, böger)
- **Psykosociala** (t ex att bli utsatt för utfrysning, ryktesspridning)
- **Text och bildburna** (t ex klotter, brev och lappar, e-post, sms och mms)

Utöver dessa kränkningar omfattar likabehandlingsplanen arbetet mot:

- **Mobbing** (Kränkning som utförs vid upprepade tillfällen)
- **Diskriminering**
- **Sexuella trakasserier**
- **Rasism**
- **Främlingsfientlighet**
- **Homofobi**

För utförligare definitioner samt "Lagen om förbud mot diskriminering och annan kränkande behandling av barn och elever" (2006:67) i sin helhet se www.skolverket.se

De flesta handlingar och beteenden inom begreppet "kränkande behandling" till exempel misshandel, förtal och förolämpning, sexuellt ofredande, ofredande och olaga hot, är brottsliga gärningar även om de begås av underåriga.

***Det är den utsatta som avgör om beteendet eller handlingen är kränkande.
En viktig utgångspunkt är att den som uppger sig blivit kränkt, alltid måste tas på allvar.***

4. Delaktighet och information

Barnen/eleverna har möjlighet att vara delaktiga i att följa upp och se över verksamhetens likabehandlingsplan genom arbetet i vår dagliga verksamhet. Elevenkäter samt samtal används för att kartlägga läget på förskola, skola och fritidshem. Förskolechef/rektor ansvarar för att personal informeras på arbetstid. Personal informerar om likabehandlingsplanen till barnen/eleverna och till föräldrarna på föräldramöten, föräldraråd osv. Förskolechef/rektor ansvarar för att hemsidan uppdateras med reviderad likabehandlingsplan. Föräldrar och vårdnadshavare har möjlighet att medverka i och påverka arbetet med likabehandlingsplanen genom att sitta med i skolans föräldraråd och att medverka på föräldramöten. Föräldrarådet är ett forum för föräldrar och vårdnadshavare från förskola, skola samt fritidshem där olika frågor tas upp och diskuteras. En kvalitetsundersökning i utvärderande syfte genomförs varje år bland föräldrar och vårdnadshavare där bland annat likabehandlingsplanens punkter tas upp.

Främjande och förebyggande arbete

Vi skapar en trygg och positiv skolmiljö för barn, elever och personal på Kvarsebo skola genom att vi fortlöpande arbetar med följande:



På verksamhetsnivå:

- Kontinuerligt arbete med att förbättra arbetsmiljön på förskolan/skolan/fritidshem.
- Föräldrar, barn och elever får ta del av likabehandlingsplanen under läsåret.
- Har rastvakter som har uppsikt över kritiska platser på skolgården, eleverna får i den årliga kvalitetsenkäten peka på otrygga platser på skolgården
- Underlätta kontakten mellan barn och personal på förskolan genom att göra vår fysiska miljö överblickbar
- Tydliga kontakter mellan barn, elever och vuxna
- Ett uttalat vuxenansvar för barnens/elevernas välbefinnande i förskolan/skolan/fritidshem

På gruppnivå arbetar vi med:

- Värdegrundsarbete i barn- och elevgrupperna flera gånger varje vecka, ex kompismassage, kompissamtal, sociala berättelser i skola och fritidshem och på förskolan genom exempelvis att leka rollekar som tränar empati, arbeta med vår kompissol som barnen själva använder som ett verktyg vid konflikthantering.
- Tar tillsammans med elever och barn fram ordningsregler för våra olika verksamheter.
- Gruppsammansättningar och gruppdynamik
- Samarbete
- Diskussioner kring litteratur, nyheter och filmer som berör ämnet
- Mänskliga rättigheter i teori och praktik
- Inlevelseförmåga när det gäller andras situationer exempelvis forumspel och värderingsövningar
- Förmåga att se människor och händelser ur olika perspektiv
- Rak kommunikation och öppenhet för synpunkter

På individnivå:

- Elevhälsoteamet träffas regelbundet för att ett aktivt arbete med att förebygga kränkningar ska kunna planeras och genomföras samt för att samtala om enskilda ärenden. I samband med enskilt ärende skrivs händelserapport som sedan förvaras i elevakten.
- Alla barn ska känna sig sedda av pedagog varje dag. Det ska finnas utrymme och möjlighet att ta upp olika, för barn och elever, viktiga frågor med en vuxen. Vilka frågor som helst kan tas upp. Verksamheten är liten och alla känner alla.

5. Ansvarsfördelning

Ansvar för personalen

SFS 2010:800, kap 6

5 § Huvudmannen ansvarar för att personalen fullgör de skyldigheter som anges i detta kapitel, när den handlar i tjänsten eller inom ramen för uppdraget.



Förskolan (utdrag ur Lpfö 98 rev. 2010)

Grundläggande värden

Förskolan vilar på demokratins grund. Skollagen (2010:800) slår fast att utbildningen i förskolan syftar till att barn ska inhämta och utveckla kunskaper och värden.

En viktig uppgift för förskolan är att förmedla och förankra respekt för de mänskliga rättigheterna och de grundläggande demokratiska värderingar som det svenska samhället vilar på.

Människolivets okränkbarhet, individens frihet och integritet, alla människors lika värde, jämställdhet mellan könen samt solidaritet med svaga och utsatta är värden som förskolan ska hålla levande i arbetet med barnen.

Värdegrunden uttrycker det etiska förhållningssätt som ska prägla verksamheten. Omsorg om och hänsyn till andra människor, liksom rättvisa och jämställdhet samt egna och andras rättigheter ska lyftas fram och synliggöras i verksamheten. Barn tillägnar sig etiska värden och normer främst genom konkreta upplevelser. Vuxnas förhållningssätt påverkar barns förståelse och respekt för de rättigheter och skyldigheter som gäller i ett demokratiskt samhälle och därför är vuxna viktiga som förebilder.

Förståelse och medmännisklighet

Förskolan ska ta till vara och utveckla barnens förmåga till ansvarskänsla och social handlingsberedskap, så att solidaritet och tolerans tidigt grundläggs.

Alla som verkar i förskolan ska hävda de grundläggande värden som anges i skollagen och denna läroplan och klart ta avstånd från det som strider mot dessa värden.

Riktlinjer

Förskolan ska sträva efter att varje barn utvecklar

- öppenhet, respekt, solidaritet och ansvar,
- förmåga att ta hänsyn till och leva sig in i andra människors situation samt vilja att hjälpa andra,
- sin förmåga att upptäcka, reflektera över och ta ställning till olika etiska dilemman och livsfrågor i vardagen,
- förståelse för att alla människor har lika värde oberoende av social bakgrund och oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning eller funktionsnedsättning, och
- respekt för allt levande och omsorg om sin närmiljö.



Förskolepersonalen ska ansvara för

- att varje barn får sina behov respekterade och tillgodosedda och får uppleva sitt eget värde,
- att förskolan tillämpar ett demokratiskt arbetssätt där barnen aktivt deltar, och
- att det utvecklas normer för arbetet och samvaron i den egna barngruppen.
- visa respekt för individen och medverka till att det skapas ett demokratiskt klimat i förskolan, där samhörighet och ansvar kan utvecklas och där barnen får möjlighet att visa solidaritet,
- stimulera barnens samspel och hjälpa dem att bearbeta konflikter samt reda ut missförstånd, kompromissa och respektera varandra,
- lyfta fram och problematisera etiska dilemman och livsfrågor,
- göra barnen uppmärksamma på att människor kan ha olika attityder och värderingar som styr deras synpunkter och handlande, och
- samarbeta med hemmen när det gäller barnens fostran och med föräldrarna diskutera regler och förhållningssätt i förskolan.

Förskolechefens ansvar

- upprätta, genomföra, följa upp och utvärdera förskolans handlingsprogram för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling, såsom mobbning och rasistiska beteenden bland barn och anställda,

Skolan (Utdrag ur Lgr 11)

Riktlinjer

Alla som arbetar i skolan ska

- medverka till att utveckla elevernas känsla för samhörighet, solidaritet och ansvar för människor också utanför den närmaste gruppen,
- i sin verksamhet bidra till att skolan präglas av solidaritet mellan människor
- aktivt motverka diskriminering och kränkande behandling av individer eller grupper och
visa respekt för den enskilda individen och i det vardagliga arbetet utgå från ett demokratiskt förhållningssätt
- klargöra och med eleverna diskutera det svenska samhällets värdegrund och dess konsekvenser för det personliga handlandet med eleverna,
- öppet redovisa och diskutera skiljaktiga värderingar, uppfattningar och problem
- uppmärksamma och i samråd med övrig skolpersonal vidta nödvändiga åtgärder för att förebygga och motverka alla former av diskriminering och kränkande behandling



Föreningen Kvarsebo skola

- tillsammans med eleverna utveckla regler för arbetet och samvaron i den egna gruppen
- samarbeta med hemmen i elevernas fostran och klargöra skolans normer och regler som en grund för arbetet och för samarbete

Mentors/lärarens ansvar

- ansvarig lärare ska informera alla föräldrar och elever om verksamhetens trivselregler och värdegrundshjul
- ansvarig lärare informerar föräldrar om att deras barn har haft samtal med elevhälsoteamet

Rector/förskolechefs ansvar:

- I Lgr 11 uttrycks att rektor har ett särskilt ansvar för; "att kontakt upprättas mellan skola och hem, om det uppstår problem och svårigheter för eleven i skolan."
- Vidare ansvarar förskolechef/rektor för att förankra likabehandlingsplanen och göra alla berörda delaktiga såsom pedagoger, elever, föräldrar, samt all personal som rör sig i verksamheten (såsom vikarier, måltid, städ, vaktmästeri med flera).
- Ansvaret gäller även att ge anställda tillgång till kontinuerlig kompetensutveckling i dessa frågor och möjlighet att genomföra arbetet.
- Förskolechef/rektor ska informera **nya** barn/elever som börjar under pågående läsår och deras föräldrar om hur skolan arbetar för att upptäcka om barn/elever utsätts för kränkande handlingar och om sådana situationer uppstår och vilka rutiner verksamheten har. Vid detta tillfälle ges information om att Likabehandlingsplanen finns på skolans hemsida.
- Förskolechef/rektor informerar nyanställd personal om likabehandlingsplanen. Utvärdera och revidera likabehandlingsplanen tillsammans med elevhälsoteamet.
- I alla fall av kränkande behandling ansvarar rektor för att huvudmannen informeras om aktuella händelser och eventuell utredning.

Varje incident av kränkande handling skall resultera i en reaktion från de vuxna i skolan



Elevhälsoteamets ansvar:

Elevhälsoteamet skall aktivt agera mot kränkningar genom att:

- göra kartläggning av kränkningar
- arbeta med kartlagda kränkningsärenden, genomföra samtal med berörda elever.
- arbeta förebyggande tillsammans med övriga anställda
- fungera som rådgivare för de anställda i kränkningsfrågor
- eventuell information från elevhälsoteamet sker kontinuerligt via samtal och mail

Enhetens utredningar ska dokumenteras och arkiveras enligt särskilda anvisningar.

6. Arbetsgång vid diskriminering, trakasserier och kränkande behandling

Kvarsebo skola har nolltolerans vad gäller våld och kränkningar. Varje lärare/pedagog och personal arbetar aktivt för att förebygga kränkningar. Elevhälsoteamet skall arbeta med kartläggning och upptäckt av trakasserier och kränkningar. Alla samtal dokumenteras. Övriga lärare informeras om andra åtgärder behöver vidtas än de som elevhälsoteamet kan erbjuda. I alla fall av kränkande behandling informerar rektor huvudman om aktuella händelser. Huvudmannen är sedan delaktig i utredningsprocessen efter behov.

Arbetsgång vid kränkande behandling mellan barn/elever

1. **Läraren/pedagog träffar *den som blivit utsatt* och lyssnar på när, var, hur och vem/vilka som varit inblandade.** Läraren/pedagogen lyssnar av om det har förekommit tidigare eller om det är något nytt som uppkommit, samt försöker ta reda på vad det beror på. Läraren/pedagogen beskriver hur man arbetar med kränkningar på Kvarsebo skola och att elevhälsoteamet kommer att träffa den eller de som har blivit utsatta samt den/ de som utsätter. Läraren/pedagogen kontakter vårdnadshavare. Ny tid sätts upp med barn/eleven senast kommande vecka. Syftet är att den utsatte ska känna sig tagen på allvar och känna till att det finns en plan när det uppkommer kränkningar. Alla samtal dokumenteras.
2. **Läraren/pedagogen träffar *den/de som utsatt* enskilt och lyssnar på när, var, hur och vem/vilka som varit inblandade.** Läraren/pedagogen lyssnar om det har förekommit tidigare eller om det är något nytt som uppkommit, samt försöker ta reda på vad det beror på. Läraren/pedagogen beskriver hur man arbetar med kränkningar på Kvarsebo skola och att det innebär att elevhälsoteamet kommer att träffa den eller de som blivit utsatta samt den/de som utsätter. Pedagogen/läraren kontakter vårdnadshavare. Ny tid bokas senast kommande vecka för att se hur det fungerat. Alla samtal dokumenteras.



3. **Läraren/pedagogen träffar den som blivit utsatt tillsammans med den som utsatt.** Syftet är att tillsammans prata om det som hänt och försöka komma fram till en lösning.
4. **Regelbundna möten** hålls med den/de barn/elever som utsatts samt den/de som utsätter. Kontakt hålls mellan pedagogerna/ lärarna och hemmet för att se hur barnen/eleverna mår och om kränkningarna slutat. Pedagogen/läraren träffar de inblandade barnen/eleverna, och i förekommande fall vårdnadshavarna, tills kränkningarna slutat. Medlingssamtal erbjuds där om behov finns även elevhälsoteamet medverkar.

Arbetsgång då barn/elev kränker personal

1. När barn/elev kränker personal kontaktas elevens pedagog/lärare och förskolechef/rektor som lyssnar av den *utsatta personalen*. Tillsammans försöker man reda ut vad som hänt och varför.
2. Pedagog/lärare och förskolechef/ rektor träffar och lyssnar av barnet/eleven som utsatt personalen. Tillsammans försöker pedagog/lärare, förskolechef/rektor, personal och barn/elev reda ut situationen. Pedagogen/läraren förklarar verksamhetens policy, nolltolerans vad gäller kränkningar, och ser till att följa upp att kränkningarna upphört.
3. Vårdnadshavare kontaktas och får veta vad som skett. Det hela dokumenteras och förvaras i barn/elevakten.

Arbetsgång då personal kränker barn/elev

1. När personal kränker barn/elev lämnas ärendet över till förskolechef/rektor som lyssnar av den utsatta barnet/eleven. Tillsammans försöker man reda ut vad som hänt och varför. Personal som får kännedom om eventuell kränkning måste meddela förskolechef/ rektor om händelsen. Därefter behandlas det som ett personalärende.
2. Förskolechef/Rektor träffar och lyssnar av den personal som har utsatt barnet/eleven. Förskolechef/rektor ansvarar för att tydliggöra verksamhetens policy gällande nolltolerans mot kränkningar.
3. Ärendet dokumenteras och förvaras i barn/elevakten samt personalakten. Förskolechef/rektor kontaktar vårdnadshavare och delger det som hänt samt ser till att följa upp arbetet för att se att kränkningarna upphört.



Vid fortsatta kränkningar

Om kränkningarna fortsätter och Kvarsebo skola bedömer att de insatser som är gjorda inte är tillräckliga anmäler skolan det uppkomna till socialtjänst och vid brottsmisstanke till polis.

Om du behöver göra en anmälan om diskriminering eller trakasserier skriver du e-post eller ett brev till ombudsmännen mot diskriminering. Det kan vara ett kort brev men du måste skriva vad du heter och vilken verksamhet du går i och lite vad som har hänt. Du kan alltid ringa till skolverkets barn och elevombud för likabehandling.

Kontaktuppgifter
Barn- och elevombud
10620 Stockholm
Tel. 08-52733200
e-post: beo@skolverket.se

7. Kvarsebo skolas Elevhälsoteam

Ann Östberg Wärner	Rector/Förskolechef	0768126070
Susanne Björkqvist Norgren	Skolsköterska	011-153634
Irené Gustafson	Specialpedagog	011-396007 t.o.m 20/6

Barn- och elevombudsman i Norrköpings kommun:
Stephan Andersson
0730-202991

8. Utvärdering av föregående år

I skolan har vi regelbundet haft klassråd samt elevråd där även rektor medverkar. Dessa möten har letts samt dokumenterats av de äldre eleverna med hjälp av lärarna. Punkter som tagits upp har kommit från eleverna eller lärarna. Kompissamtal har förts regelbundet i olika konstellationer, både större och lite mindre grupper. För att förebygga otrygghet på raster har den lärare som är rastvakt aktivt varit med eleverna och hjälpt till att arrangera olika aktiviteter.

I förskolan har vi inför utvecklingssamtal gjort barnintervjuer. Vi pratar om vår kompisblomma (värdegrundsarbete).

I det dagliga samtalet pratar vi om hur man är en "bra kompis". I all annan verksamhet arbetar vi aktivt med att respektera varandra, lyssna på varandra, att alla åsikter är lika mycket värda. I dokumentationsdokumentet "Pluttra" synligare gör vi förskolans läroplan i den verksamhet som vi bedriver.



9. Innevarande års fokusområden

Vi tillsammans med barn och elever ska utifrån denna likabehandlingsplan ta fram en mer lättförståelig version där barn och elever själva ska skriva och rita innebörden av planens olika delar.

I skolan kommer vi att fortsätta att ha samtal om vår värdegrund i olika grupper efter behov och även som förebyggande insatts, exempelvis "tjejsnack".

Vi ska fortsätta att utveckla våra raster med planerade aktiviteter som valmöjlighet.

Förskolan ska göra sin trivselutvärdering genom fortsatta barnintervjuer inför utvecklingssamtalen. Detta ska genomföras vid ungefär samma tidpunkt som våra trivselenkäter skickas ut till eleverna samt alla vårdnadshavare.

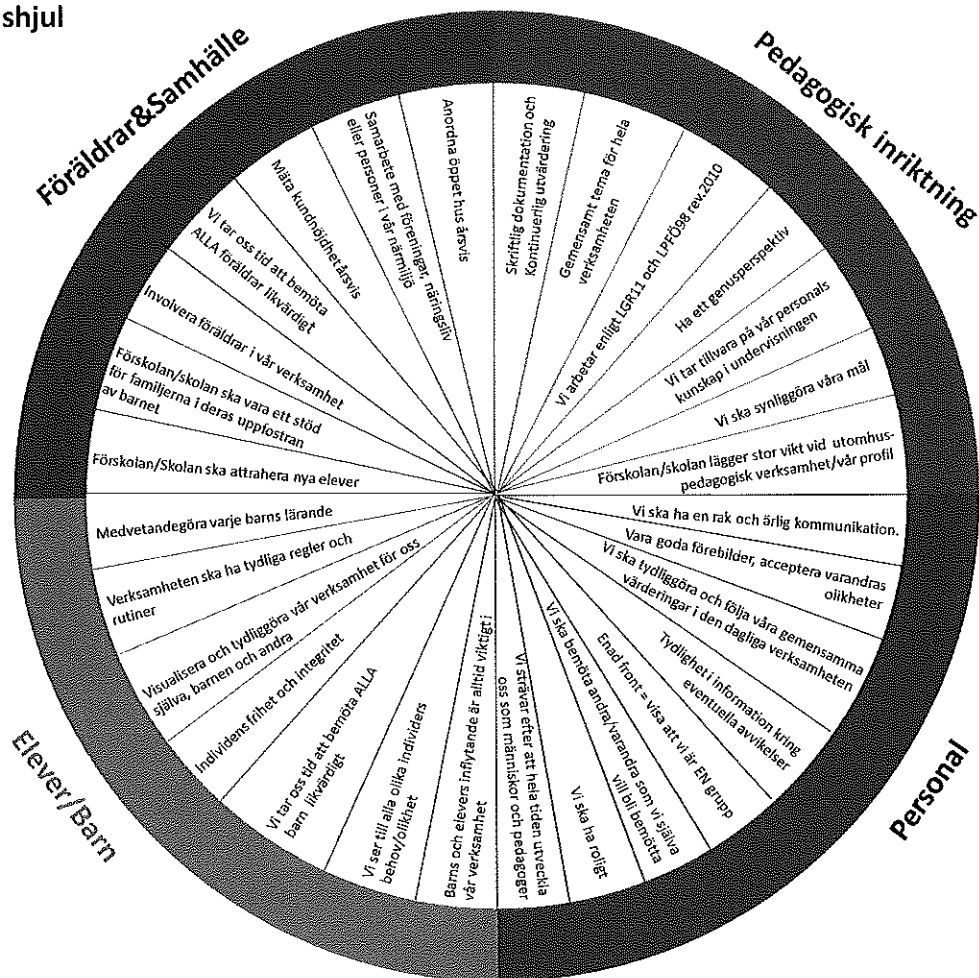
Vi ska fortsätta utveckla vårt gemensamma föräldramöte under hösten. Syftet med ett gemensamt möte är att vi genom handling ska visa att vi är en organisation med olika delar. Vårdnadshavare ska ges möjlighet att diskutera i grupper från olika verksamheter och medverka till beslut som rör vår gemensamma värdegrund.

Förskolan ska fortsätta utveckla vår pedagogiska dokumentation för att främja arbetet med våra grundläggande värden och synliggöra detsamma för barn, personal och vårdnadshavare.



Bilaga 1

Värdegrundshjul





Mall för dokumentation vid kränkande behandling

Datum:
Plats:
Inblandade:
Beskrivning av händelse (även olika versioner):
Åtgärder (ex samtal med vem/vilka):
Kontakt med föräldrar (beskriv när, hur och vilka, både telefonsamtal samt ex möten):
Uppföljningssamtal:
Underskrift av ansvarig personal: